

# GWW LeadForge 4.0 | Mobile

## Wo finde ich meine Zugangsdaten für die mobile Erfassung (WebApp)?

Loggen Sie sich, wie bei der Produktdatenpflege bei GWW Leadforge ein. Nach der Messe bearbeiten Sie hier auch Ihre Anfragen nach. **Die Zugangsdaten dazu haben Sie demnach bereits erhalten oder sind Ihnen ggfls. von anderen Messen bekannt.**

Nach dem Login gelangen zu Ihrem persönlichen Dashboard

Die Zugangsdaten für die Datenerfassung auf der Messe selbst und den dazugehörigen Link finden Sie direkt auf dem Dashboard.

**Sollten Sie diese Zugangsdaten WebApp nicht parat haben, melden Sie sich bitte beim Veranstalter oder beim GWW.**

### App-Zugangsdaten

Link	<a href="https://app.gww-lf.de">https://app.gww-lf.de</a>
Benutzername	12844
API-Schlüssel	398439849

Produktdatenpflege, Rabatteinstellungen,  
Mitarbeiterverwaltung und  
Nachbearbeitung der Messeanfragen

[gww-lf.de](https://gww-lf.de)



Erfassung von Anfragen während und  
nach der Messe

[app.gww-lf.de](https://app.gww-lf.de)



Kunden-ID zum Testen  
Standort Hamburg

**28972**

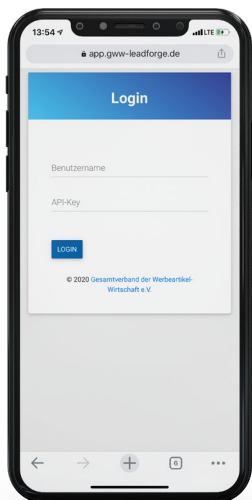


## Hinweise zur Erfassung auf der Messe - bitte zwingend beachten!



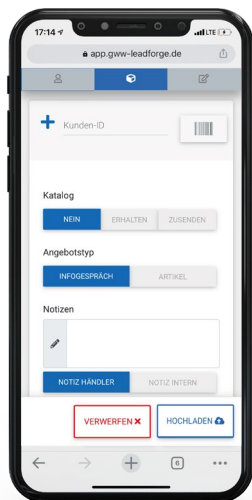
- Verwenden Sie am besten Ihr Smartphone oder Ihr Tablet. Die Erfassung via Desktop-PC, z.B. nach der Messe funktioniert selbstverständlich auch.
- Eine **Internetverbindung ist zwingend erforderlich**.  
Option 1: WLAN der Location | Option 2: Mobile Datenverbindung Ihres Geräts
- **Es muss keine App geladen werden**. Starten Sie den Browser Ihres Smartphones oder Tablets und geben die Adresse **app.gww-lf.de**
- Jedes Produkt oder auch Infogespräch wird technisch als **einzelne Anfrage** behandelt.
- Nach **jeder Einzelanfrage MUSS zwingend der Button HOCHLADEN** angeklippt werden. Dann können Sie wählen: *Speichern und eine weitere Anfrage* für den gleichen Kunden oder *Speichern und einen neuen Kunden* eingeben. Erst wenn daraufhin **das grüne Infowindow als Bestätigung** angezeigt wird, wurde die Anfrage **sicher übertragen und gespeichert**.
- Arbeiten Sie mit mehreren Personen auf dem Messestand, geben Sie in der WebApp am besten **Ihren Namen oder ein Kürzel** ein. So können Sie Anfragen im Nachgang zur Messe besser auseinander halten.

## Erfassung der Messekontakte vor Ort | Kurzanleitung



Login im Browser unter:  
**app.gww-ff.de**

Zugangsdaten eingeben



**Demo Kunden-ID:**  
**28972**  
**Hamburg**

Starten Sie mit der Eingabe der Kunden-ID. Der Name und die Firma werden Ihnen zur Kontrolle unmittelbar darunter angezeigt. Am oberen Rand finden Sie die drei Bereiche der App: **Lead**, **Artikel** und **Konfigurieren**.

Sie befinden sich automatisch im ersten Bereich **Lead**, der blau hinterlegt ist - dort können Sie Katalogwünsche und Notizen hinterlegen. Tipp: nutzen Sie die Diktierfunktion Ihres Handys für längere Notizen.

Bleibt es bei einem unverbindlichen Gespräch, brauchen Sie nichts weiter zu tun und tippen Sie auf **HOCHLADEN**.

Interessiert sich der Kunde für einen Artikel, tippen Sie auf den Button „**Artikel**“. Sie gelangen daraufhin zum namensgleichen Reiter.

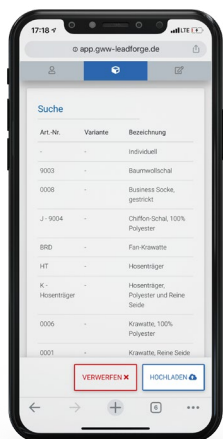
### Weitere Infos:

Scrollen Sie in dieser Ansicht einmal weiter nach unten. Dort finden Sie noch ausführlichere Informationen zum Kunden.

### Mehrere Kolleg:innen am Messestand?

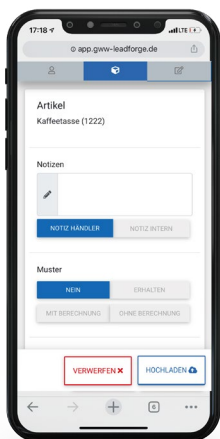
Arbeiten Sie mit mehreren Personen am Messestand, können Sie hier optional Ihren Namen zur späteren, besseren Unterscheidung eingeben.

Dieser bleibt solange erhalten, bis Sie den Namen löschen oder einen neuen eingeben.



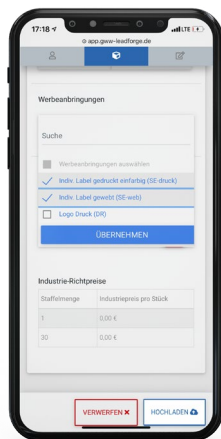
### Artikelauswahl

Wählen Sie den gewünschten Artikel per Tip aus. Für eine Suche nach einem bestimmten Artikel, tippen Sie auf Suche und geben Artikelnummer, Name oder auch nur einen Teil des Names ein.

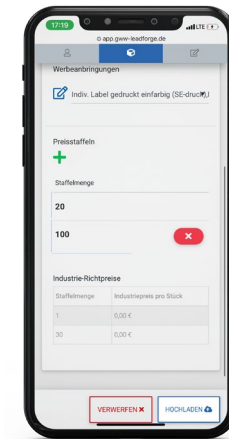


### Konfigurieren

Nach Auswahl eines Artikels gelangen Sie automatisch in den Bereich „Anpassen“. Dort können Sie Musterwünsche hinterlegen, Notizen hinterlegen bzw. ergänzen (Eingaben aus dem Bereich „Lead“ werden automatisch gespiegelt),...

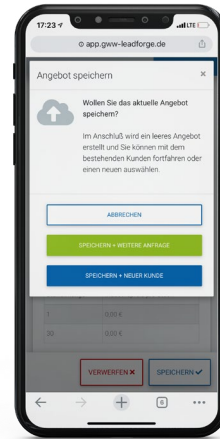


..oder gewünschte Werbeanbringungen auswählen. Mit dem Tip auf „Übernehmen“ schließen Sie das Auswahl-Popup.



Es ist immer die kleinste von Ihnen hinterlegte Staffelmenge vorausgewählt.

Sie können diese ändern oder mit einem Tip auf + beliebig viele Staffelmengen hinzufügen.



### ! Hochladen/Speichern

Mit Tip auf den großen unteren Button „Speichern“ wird die Anfrage in Ihr Stammhaus übermittelt.

Option 1: Speichern und für den gleichen Kunden eine weitere Anfrage aufnehmen.

Option 2: Speichern und eine neue Kunden-ID eingeben.