

Liebe Ausstellerinnen und Aussteller,

hier nun die wesentlichen Infos zum Ablauf der beiden letzten NEWSWEEK-Messtage in diesem Jahr – kompakt zusammengefasst. Falls doch Fragen offenbleiben, melden Sie sich gerne in der GWW-Geschäftsstelle.

Wir freuen uns auf zwei hoffentlich großartige Messtage mit Ihnen in Dresden und Berlin!

Die wichtigsten Punkte im Überblick:

1. Veranstaltung & Zugang

- **Teilnahme:**
Nur Berater in Begleitung ihrer Kunden sind zur Messe zugelassen.
Werbeartikelberater ohne Kunden laden wir zum Besuch der GWW-TREND ein (23. September, Messe Köln).
- **Eintrittskarten:**
 - **Berater:** Ticket mit Kennzeichnung „B“
 - **Industriekunden:** Ticket mit Zusatz „eingeladen von: [Agenturname]“ und Kennzeichnung „K“

2. Stand & Aufbau

- **Standplatz & Grundriss:**
Ihre Standfläche (über Ihre Stand-Nummer ersichtlich) entnehmen Sie bitte den beigefügten Grundrissen (Änderungen vorbehalten). Um einen störungsfreien Aufbau zu ermöglichen, ist in **Berlin eine zeitversetzte Anreise** der einzelnen Teilnehmer vorgesehen (8:00 bis 8:30 Uhr, 8:30 bis 9:00 Uhr, 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr) – **gilt nicht für Dresden**.
- **Mitarbeiter:**
Sorgen Sie für durchgehend qualifizierte Besetzung Ihres Standes.
- **Abbau:**
Beginn **nach** Veranstaltungsende ab 16:30 Uhr.

3. Transport & Logistik

- **Equipment-Transport:**
Über Spedition Budde oder in Eigenregie. Die Rollcontainer werden bereits an Ihre zugewiesene Fläche gebracht.
- **Auf- und Abbau:**
Sie sind für den Auf- und den anschließenden Abbau verantwortlich.
 - Nach dem Entladen: Rollcontainer bitte auf dem jeweils vorgesehenen Areal „parken“.
 - Nach Veranstaltungsende: Verstauen Sie Ihr Equipment in der Gitterbox und schieben diese in die Beladezone.

4. Kommunikation & Kundenservice

- **Preisanfragen & Muster:**
 - Nennen Sie den Messebesuchern aus der Industrie ausschließlich Brutto-/Industriepreise.
 - Geben Sie nur neutrale Kataloge heraus.
 - Weisen Sie bei Musterbestellungen auf mögliche Kosten hin.
- **Kundenanfragen:**

Werden ausschließlich über die teilnehmenden Werbeartikelagenturen abgewickelt. (Verstöße führen zum Ausschluss.)
- **Sauberkeit & Parken:**
 - Hinterlassen Sie bitte keinen Müll – Müllsäcke stehen bereit.
 - Beachten Sie unsere Parkempfehlung und halten Besucherparkplätze frei.
- **Wertschätzung:**

Begegnen Sie Ihren Kunden stets mit der gebotenen Wertschätzung.

5. Besucherempfang & Ablauf

- **Empfang im Foyer:**

Besucher melden sich zentral an der Rezeption/Akkreditierung.

 - **Endkunden:** Erhalten ein farbiges Lanyard sowie einen Namensbadge (Kennzeichnung „K“).
 - **Handelspartner:** Haben eigene Empfangsbereiche und Namensbadges (Kennzeichnung „B“).
- **Anfragen:**

Sämtliche Besucheranfragen (Katalogbestellungen, Muster, Angebote) werden über das Messeanfragenmanagement erfasst.

6. Messeanfragenmanagement – GWW LeadForge 5.1

- **Erfassung:**

Nutzen Sie Tablets, Smartphones oder (wenn nötig) Laptops.
Hinweis: GWW-LeadForge ist ein reiner Web-Service, der Dienst funktioniert hersteller- und plattformunabhängig – Internetverbindung/Internet-Browser sind erforderlich (WLAN vor Ort).
- **Login zur mobilen Erfassung der Anfragen:**

app.gww-lf.de
- **Kurzanleitung & Support:**

Eine Anleitung mit aktuellen Links und Testkunden finden Sie in den folgenden Seiten.
Bei Fragen steht Ihnen B. Hofsummer und M. Wenzel auch während der Messe zur Verfügung.

7. Catering & Feedback

- **Verpflegung:**

Ganztägig steht Ihnen ein reichhaltiges Cateringangebot zur Verfügung – auch für Ihre Mittagspause.
- **Feedback:**

Sollten einmal Probleme auftreten, lassen Sie es uns bitte wissen.

Wo finde ich meine Zugangsdaten für die mobile Erfassung (WebApp)?

Loggen Sie sich wie bei der Produktdatenpflege bei GWW Leadforge ein. Nach der Messe bearbeiten Sie hier auch Ihre Anfragen nach. **Die Zugangsdaten dazu haben Sie demnach bereits erhalten oder sind Ihnen ggf. von anderen Messen bekannt.**

Nach dem Login gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Dashboard.

Die Zugangsdaten für die Datenerfassung auf der Messe selbst und den dazugehörigen Link finden Sie direkt auf dem Dashboard.

Sollten Sie diese Zugangsdaten zur WebApp nicht parat haben, melden Sie sich bitte beim Veranstalter oder beim GWW.

App-Zugangsdaten	
Link	https://app.gww-lf.de
Benutzername	12844 BEISPIEL
API-Schlüssel	398439849

Produktdatenpflege, Rabatteinstellungen,
Mitarbeiterverwaltung und
Nachbearbeitung der Messeanfragen

gww-lf.de 

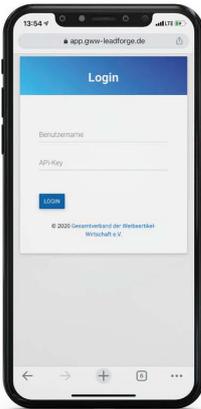
Erfassung von Anfragen während und
nach der Messe

app.gww-lf.de 

Besucher-ID zum Testen

**Erhalten Sie von
Ihrem Veranstalter**

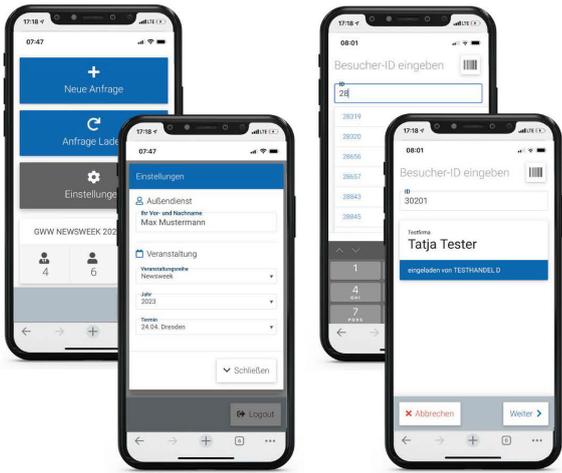
Hinweise zur Erfassung auf der Messe - bitte zwingend beachten!



Login im Browser unter:
app.gww-lf.de

Zugangsdaten eingeben

- Verwenden Sie am besten Ihr Smartphone oder Ihr Tablet. Die Erfassung via Desktop-PC, z.B. nach der Messe, funktioniert selbstverständlich auch.
- Eine **Internetverbindung ist zwingend erforderlich**.
Option 1: WLAN der Location | Option 2: Mobile Datenverbindung Ihres Geräts
- **Es muss keine App geladen werden**. Starten Sie den Browser Ihres Smartphones oder Tablets und geben die Adresse **app.gww-lf.de** ein.
- Jedes Produkt oder auch Infogespräch wird technisch als **einzelne Anfrage** behandelt.
- Nach **jeder Einzelanfrage MUSS zwingend der Button SPEICHERN** angeklippt werden. Dann können Sie wählen: *Speichern und eine weitere Anfrage* für den gleichen Kunden oder *Speichern und einen neuen Kunden* eingeben. Erst wenn daraufhin **das grüne Infofenster als Bestätigung** angezeigt wird, wurde die Anfrage **sicher übertragen und gespeichert**.
- Arbeiten Sie mit mehreren Personen auf dem Messestand, geben Sie **unter Einstellungen** in der WebApp am besten **Ihren Namen oder ein Kürzel** ein. So können Sie Anfragen im Nachgang zur Messe besser auseinander halten.



Messe auswählen und starten

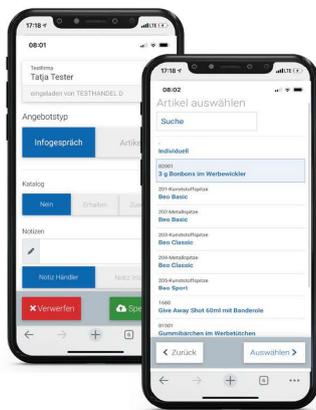
Über **Einstellungen** wählen Sie die **gewünschte Messe** aus. So können Sie später die entsprechenden Besucher auswählen. Darüber hinaus erhalten Sie eine Übersicht über die Kennzahlen der ausgewählten Messe, das Dashboard: **Wieviele Anfragen von wievielen Industriekunden gehen auf wieviele Berater zurück.**

Demo Kunden-ID: erhalten Sie von Ihrem Veranstalter

Starten Sie mit einer **neuen Anfrage** und der **Eingabe der Besucher-ID**. Bestätigen Sie die korrekte ID mit einem Tipp. Der Name und die Firma werden Ihnen zur Kontrolle unmittelbar angezeigt. Ist die Person korrekt, tippen Sie auf **Weiter**.

Danach befinden Sie sich automatisch im ersten Bereich **Anfrage konfigurieren** - dort können Sie Katalogwünsche und Notizen hinterlegen. Tipp: Nutzen Sie die Diktierfunktion Ihres Handys für längere Notizen. Bleibt es bei einem unverbindlichen Gespräch, brauchen Sie nichts weiter zu tun und tippen auf **Speichern**.

Mehrere Kolleg:innen am Messestand? Arbeiten Sie mit mehreren Personen am Messestand, können Sie unter Einstellungen optional Ihren Namen eingeben. Dies dient zur späteren besseren Unterscheidung. Dieser bleibt solange erhalten, bis Sie den Namen löschen oder einen neuen eingeben.



Infogespräch oder Artikel auswählen

Interessiert sich der Kunde für einen Artikel, tippen Sie auf den Button **Artikel**. Sie gelangen daraufhin in den Bereich Artikel auswählen.

Über die Suche gelangen Sie schnell zum gewünschten Artikel - Sie können nach Ziffern, Buchstaben, Silben und ganzen Begriffen suchen. Je mehr Zeichen, umso genauer die Suche und umso weniger Ergebnisse werden angezeigt.

Final tippen Sie auf den gewünschten Artikel und danach auf **Auswählen**.



Artikel konfigurieren

Sie befinden sich nun im Bereich **Artikel konfigurieren**. Notizen und/oder Katalogwünsche können hier ebenfalls hinterlegt werden. Sollten Sie dies schon getan haben, werden Ihre Eingaben automatisch hierhin übernommen und können geändert bzw. ergänzt werden.

Scrollen Sie weiter runter und fügen **Werbeanbringungen** und die gewünschten **Staffelmengen** hinzu. Es ist immer die kleinste von Ihnen hinterlegte Staffelmenge vorausgewählt.

Mit Tipp auf das **Icon editieren** neben dem Produktnamen kann das Produkt noch verändert werden.

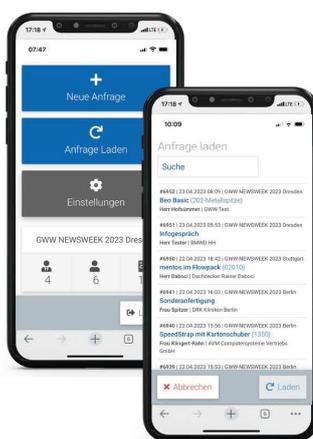


Speichern nicht vergessen

Mit Tipp auf den großen unteren Button **Speichern** wird die Anfrage in Ihr Stammhaus übermittelt.

Option 1: Speichern und für den gleichen Kunden eine weitere Anfrage aufnehmen.

Option 2: Speichern und eine neue Kunden-ID eingeben.



Anfragen überarbeiten

Bereits erfasste Anfragen können Sie über **Anfrage laden** auswählen, ähnlich der Produktauswahl.

Die Anfrage wird wieder in den Speicher geladen. Änderungen müssen final mit **Speichern** bestätigt werden. Danach können Sie wie gewohnt eine weitere Anfrage für den gleichen Kunden erfassen oder mit einem neuen Kunden fortfahren.

Hinweis: Es werden nur Anfragen angezeigt, die von Ihrem Stammhaus noch nicht für den Handel freigegeben wurden.

Aussteller NEWSWEEK 2025 (mit Kennziffern und Gruppenzuordnung für den Aufbau in Berlin)

Firma	Stand #	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
achilles concept Gmbh & Co KG	01	X		
ANDA Present	02			X
Araco International bv	03		X	
artbottles.de	04			X
Bic Graphic Europe S.A.	05		X	
Brands by HEKA GmbH	06	X		
CD-LUX GmbH	07		X	
Condedi	08	X		
Coriolis Baladéo SARL	09			X
doppler H. Würflingsdobler GmbH	10	X		
EASY Gifts GmbH	11			X
elasto GmbH & Co. KG	12			X
EUROSTYLE Emil Kreher GmbH & Co.KG	13	X		
FARE - Guenther Fassbender GmbH	14	X		
Giving Europe GmbH	15		X	
Halfar System GmbH	16	X		
Hauff Schreibgeräte GmbH	17			X
i.p.a. cosmetics GmbH	18	X		
i.p.a sweets GmbH	19	X		
ID® Identity A/S	20			X
IP Adelt GmbH	21			X
J.G. Niederegger GmbH & Co. KG	22		X	
JUNG since 1828 GmbH & Co. KG	23		X	
Kalfany Süße Werbung GmbH & CO KG	24			X
Klio-Eterna Schreibgeräte GmbH & Co. KG	25			X
koziol ideas for friends GmbH	26		X	
LANDGARTEN GMBH & CO. KG	27		X	
LEUCHTTURM GRUPPE GMBH & CO. KG	28		X	
logolini GmbH	29		X	
MACMA Werbeartikel oHG	30	X		
MAGNA sweets GmbH	31	X		
Maikii SRL	32			X
Manufaktool GmbH	33		X	
memo AG	34			X

Mid Ocean Germany GmbH	35	X		
Mister Bags GmbH	36		X	
Nestler-matho	37		X	
Octogone GmbH	38			X
PICARD Lederwaren GmbH & Co KG	39	X		
Pilot Pen (Deutschland) GmbH	40		X	
POLYCLEAN International GmbH	41	X		
Porzellanfabrik Christian Seltmann GmbH	42			X
Porzellanmanufaktur Kahla/Thüringen GmbH	43		X	
Promodoro Fashion GmbH	44		X	
Promowolsch GmbH & Co. KG	45	X		
reflects GmbH	46		X	
Richartz GmbH	47	X		
RITTER PEN GMBH	48	X		
Römer Wein & Sekt GmbH	49			X
Sanders Imagetools GmbH & Co. KG	50			X
Schwan-STABILO Promotion Products GmbH & Co. KG	51		X	
Secrid B.V.	52		X	
senator GmbH	53		X	
SIGG Deutschland GmbH	54			X
SND Porzellanmanufaktur GmbH	55	X		
SPRANZ GMBH	56			X
Sunwill Business	57			X
Sweetware GmbH & Co. KG	58	X		
team-d GmbH	59		X	
travelite GmbH + Co. KG	60	X		
Troika Germany GmbH	61			X
uma Schreibgeräte Ullmann GmbH	62	X		
VOGEL'S GmbH	63			X
Vonmählen GmbH	64		X	
VOSEN Frottierwarenvertriebs GmbH	65	X		
W.F. GÖZZE Frottierweberei GmbH	66			X
WALTER Medien GmbH	67			X
WIL Langenberg	68	X		
XD Connects	69		X	
Zogi Europe GmbH	70		X	
Digistor Deutschland GmbH	71			X

quatron design GmbH	72	X		
Poul Willumsen	73			X
newkee - Deutsche Kosmetikwerke AG	74	X		

GWW-NEWSWEEK

DRESDEN

– 13.05.25 –

Veranstaltungsort:	Messe Dresden, Halle 4 Zur Messe 01067 Dresden
Veranstaltungsdatum:	Dienstag, 13. Mai 2025
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Halle 4
Parken:	Aussteller nutzen bitte wie die Berater den Parkplatz P5, Zufahrt über TOR 4. Eine Park-Genehmigung finden Sie anbei. (Bitte ausdrucken, ausfüllen und von außen gut lesbar aufs Armaturenbrett legen.) Für die Gäste aus der Industrie ist der Parkplatz P4 reserviert.
Aufbauzeiten:	Entweder am 12. Mai zwischen 16:00 und 18:30 Uhr oder am Morgen des Messetages, 13.05., in der Zeit von 8:00 Uhr bis 9:30 Uhr.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Lagermöglichkeit in Halle 4 hinter der Cateringzone (durch Molton abgetrennt)
Eingang:	Vom Parkplatz P4
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich
WLAN-Zugang:	MESSE DRESDEN Netzwerk: Messe-Spot Benutzername: newswweek Passwort: GWW_2025

BITTE BEACHTEN: Der WLAN-Zugang läuft 24 Stunden nach Anmeldung. Deshalb sollten Sie sich nicht vor 16:30 Uhr am Aufbau-tag einloggen.

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

mit Counter:

Abakus Riesa	Weiß
Enzmann	Dunkelblau
HAMPL & HAMPL	Hellgrün
Klötzner Werbemittel Service	Türkis
Kunze Werbung	Schwarz

ohne Counter: (Orangefarbene Lanyards)

admixon
brandident Vertrieb & Produktion
CALL A GIFT Service
Cool Concept – marketing & services
Dino
Kolibri
präsent-service von Steinmetz
PSA Präsent Service Albrecht Inh. Johannes Horstmann
Sobiech Werbepresente
Team HEKA

Anfahrt/Parken Messe Dresden



Park-Genehmigung für P5

gilt für PKW, Transporter und LKW während der Zeiten des Auf- und Abbaus sowie während der Messedurchführung.

TOR 4

Amtl. Kennzeichen: _____

Firma/ Aussteller: _____

Mobilfunk-Nr.: _____



gültig: **12.05.2025** (14 - 20 Uhr)

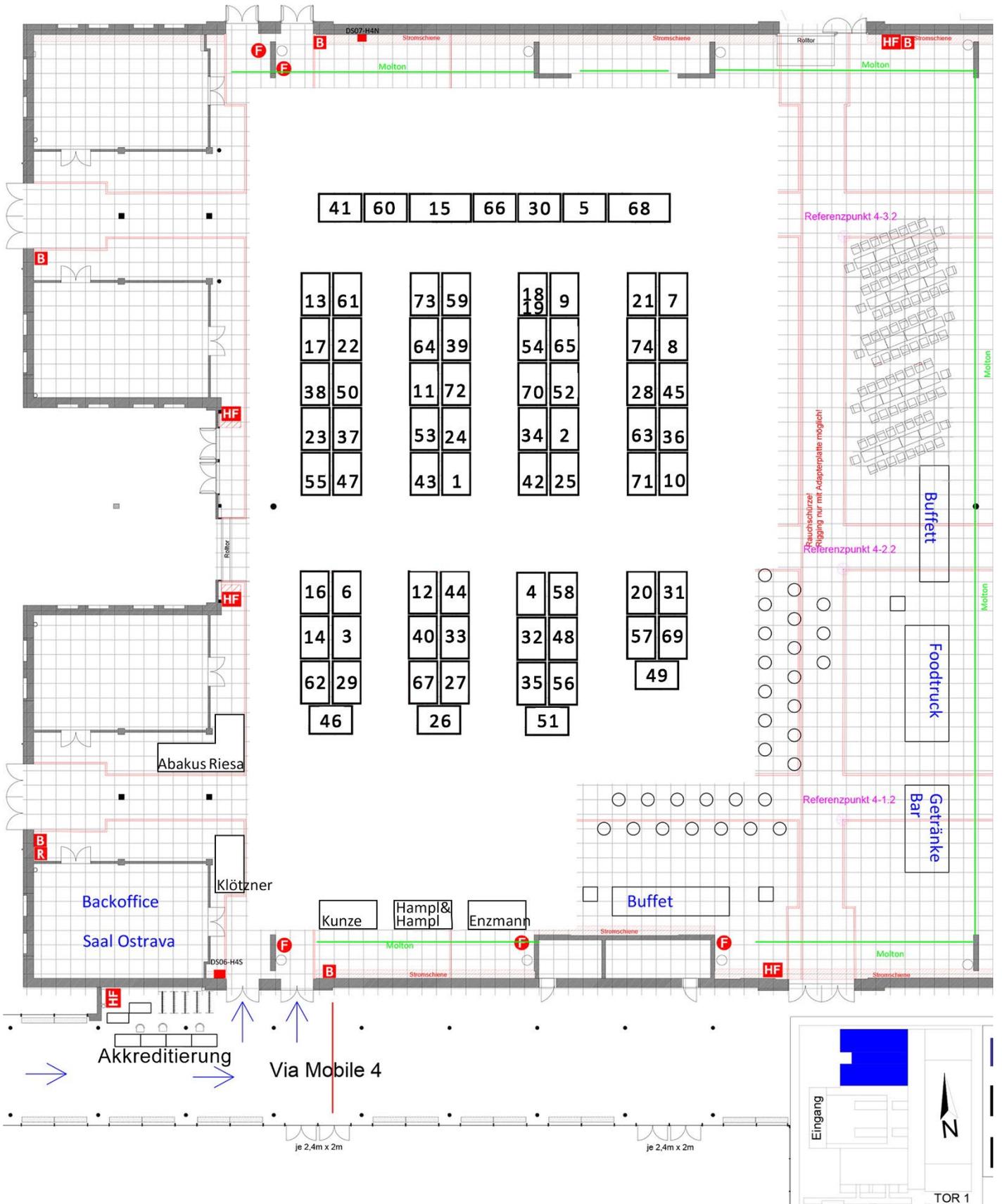
13.05.2025 (08 - 20 Uhr)

Sie gilt nur für jeweils 1 PKW, Transporter oder LKW.

MESSE DRESDEN



Aufbauplan



41	60	15	66	30	5	68
----	----	----	----	----	---	----

13	61
17	22
38	50
23	37
55	47

73	59
64	39
11	72
53	24
43	1

18	9
19	
54	65
70	52
34	2
42	25

21	7
74	8
28	45
63	36
71	10

16	6
14	3
62	29
46	

12	44
40	33
67	27
26	

4	58
32	48
35	56
51	

20	31
57	69
49	

GWW-NEWSWEEK

BERLIN

– 14.05.25 –

Veranstaltungsort:	Uber Eats Music Hall Mercedes-Platz 2 10243 Berlin
Veranstaltungsdatum:	Mittwoch, 14. Mai 2025
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Music Hall
Parken:	Parkhaus Uber Arena in der Helen-Ernst-Straße, erreichbar über die Marianne-von-Rantzau-Straße
Aufbauzeiten:	Am Morgen des Messtages, 14.05., in der Zeit von 8:00 Uhr bis 9:30 Uhr. Die der ersten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr. Ab 8:30 Uhr sollte die zweite Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der dritten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Infos vor Ort
Eingang:	Haupteingang
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich im Foyer
WLAN-Zugang:	Name: newsweek Passwort: GWW_2025

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

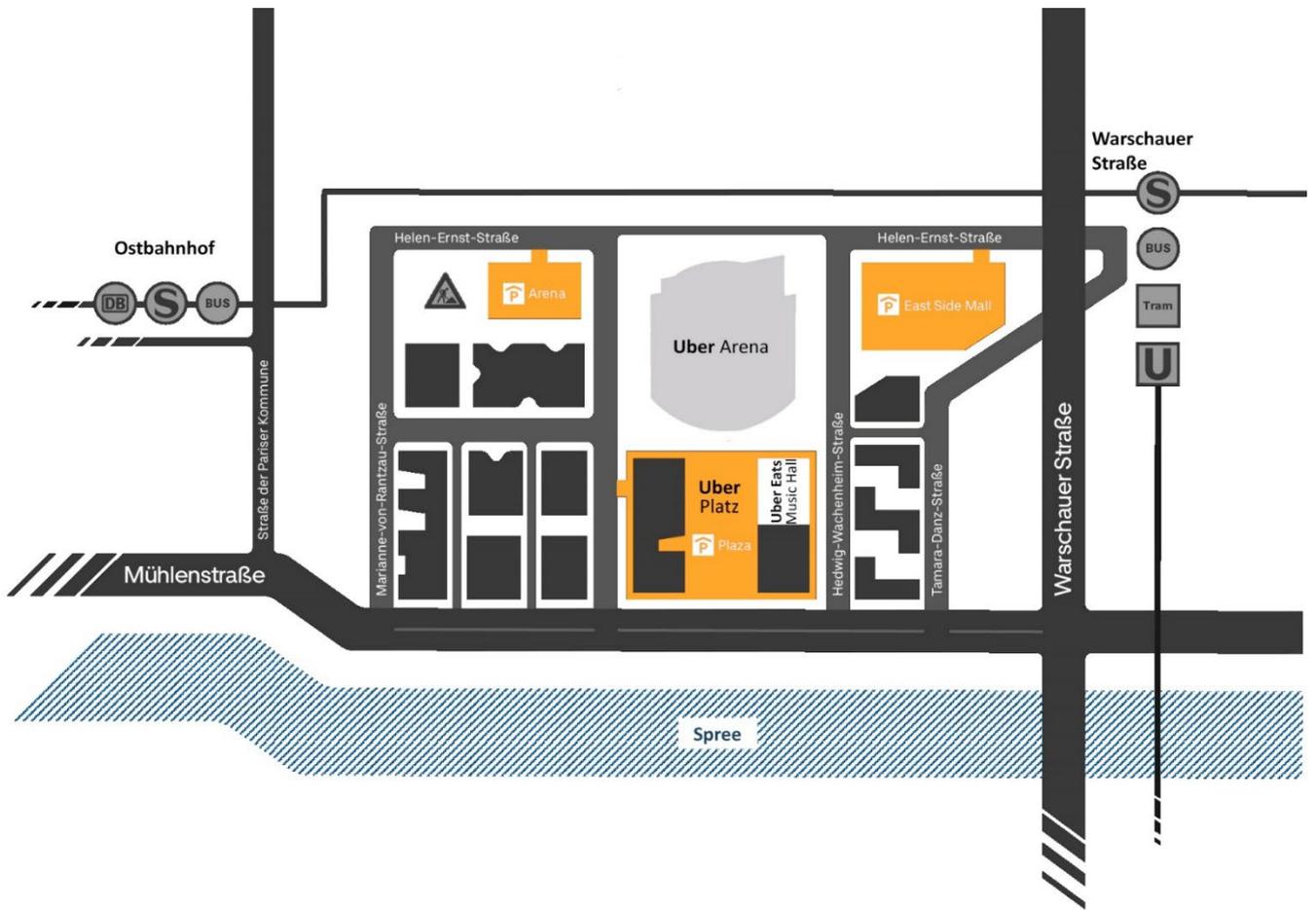
mit Counter:

Dr. Pfützner & Sohn	Dunkelgrün
Ellmenreich Werbemittel	Hellblau
Kretzschmar Promotion Service	Weiß
Kunze Werbung	Schwarz
Quadro	Hellgrau
RGP Team Die Werbemittelmacher	Orange

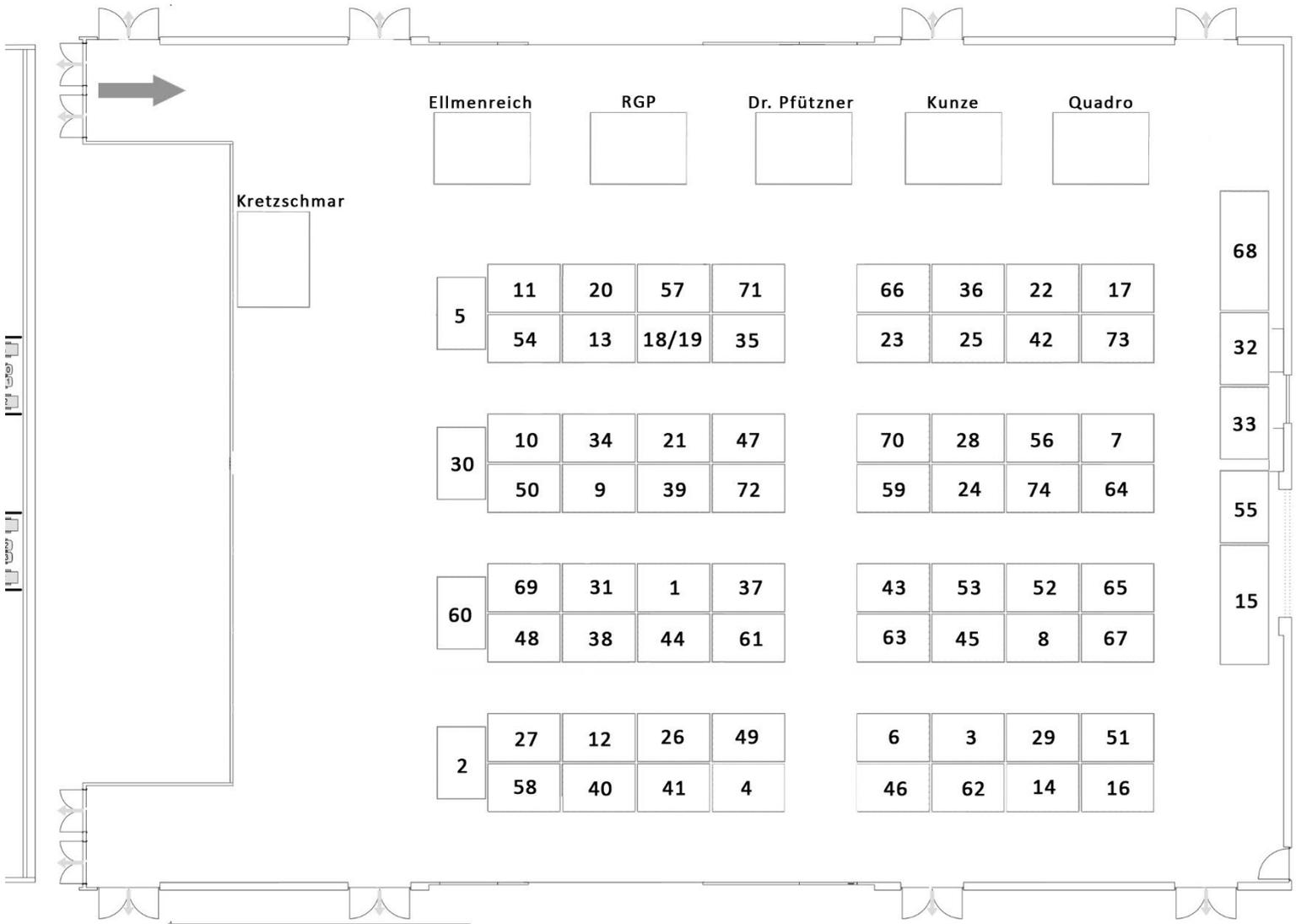
ohne Counter: (Rote Lanyards)

admixx Ottobrunn
brandident Vertrieb & Produktions
CALL A GIFT Service
Cool Concept – marketing & services
Custom made Werbeservice
Dino
FPF Agency – Inh. Holger Pfützner
Fresh ID
IM-PRESS PROMOTIONS BERLIN
Jatolu Werbemittel
Kolibri
Plan Concept
präsent-service von Steinmetz
PSA Präsent Service Albrecht Inh. Johannes Horstmann
Roy Schulz
Sobiech Werbepräsentate
vertriebskick'
Werbesprit

Anfahrt Uber Eats Music Hall



Aufbauplan



Ellmenreich

RGP

Dr. Pfützner

Kunze

Quadro

Kretzschmar

5	11	20	57	71
	54	13	18/19	35

66	36	22	17
23	25	42	73

68

32

30	10	34	21	47
	50	9	39	72

70	28	56	7
59	24	74	64

33

55

60	69	31	1	37
	48	38	44	61

43	53	52	65
63	45	8	67

15

2	27	12	26	49
	58	40	41	4

6	3	29	51
46	62	14	16

5	11	20	57	71
	54	13	18/19	35

66	36	22	17
23	25	42	73

30	10	34	21	47
	50	9	39	72

70	28	56	7
59	24	74	64

60	69	31	1	37
	48	38	44	61

43	53	52	65
63	45	8	67

2	27	12	26	49
	58	40	41	4

6	3	29	51
46	62	14	16

68
32
33
55
15