

INFOS ZUR TOUR IM APRIL

15.04.2024	Bielefeld
16.04.2024	Dortmund
23.04.2024	Dresden
24.04.2024	Berlin
25.04.2025	Hamburg
14.05.2024	Stuttgart
15.05.2024	München

Infos zur III. Etappe folgen

Der Auftakt der GWW-NEWSWEEK 2024 am 28. Februar in Frankfurt liegt hinter uns.

Jetzt freuen wir uns auf die zweite Etappe, die am 15. April in Bielefeld startet! Es ist schön, dass Sie als Aussteller der diesjährigen GWW-NEWSWEEK die Messe (wieder) bereichern. Seien Sie uns herzlich willkommen!

Wir haben Ihnen auf den folgenden Seiten einige relevante Informationen zusammengestellt, die Ihnen hoffentlich Auskunft zu all Ihren Fragen geben und zu einer gelungenen Teilnahme beitragen mögen. Erfahren Sie Näheres zu den Locations, Aufbauzeiten, Standplatzierungen bis hin zur Verpflegung.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die in diesem Jahr teilnehmenden Agenturen, von denen einige erstmals mit ihren Kunden an den Start gehen.

Wie Sie wissen, ist die Teilnahme bzw. der Besuch der GWW-NEWSWEEK ausschließlich Beratern in Begleitung ihrer Kunden vorbehalten. Werbearbeitgeber, die keine Kunden einladen, sind zur GWW-NEWSWEEK nicht zugelassen. Sie können gerne zur TREND kommen, die am 24. September in der Koelnmesse stattfinden wird.

Berater und Industriekunden sind leicht über die Eintrittskarten zu unterscheiden. Bei Endkunden finden Sie den Textzusatz: „*eingeladen von: Name der Werbemittelagentur*“. Zudem ist bei den Industriekunden ein "K" auf der Eintrittskarte vermerkt, während Beratertickets ein "H" aufweisen.

Tragen Sie im Interesse aller Teilnehmer zu einer gelungenen Veranstaltung bei, und halten Sie sich bitte an die aufgeführten Vorgaben.

Um zu vermeiden, dass Besucher an Informationen gelangen, die nicht für sie bestimmt sind, dürfen Sie beispielsweise bei Preisanfragen **ausschließlich Brutto-/Industriepreise** benennen und lediglich **neutrale Kataloge** ausgeben.

Bitte weisen Sie bei **Musterbestellungen** darauf hin, dass diese ggfs. **kostenpflichtig** sind.

Sämtliche **Kundenanfragen**, Mustersendungen etc. sind **ausschließlich über die** teilnehmenden **Werbeartikelagenturen** zu bedienen. Verstöße schädigen die Veranstaltung und führen zum Ausschluss.

Sorgen Sie bitte für die durchgehende, qualifizierte Besetzung Ihres Messestandes und halten sich bitte an die vorgegebenen Zeiten. Die **Messeveranstaltungen enden um 16:30 Uhr** – und erst dann ist mit dem Abbau der Messestände zu beginnen.

Wie Sie wissen, erfolgt der Transport des Equipments aller Aussteller über die Spedition Budde. Die Rollcontainer werden in den einzelnen Locations bereits an die Ihnen zugewiesenen Ausstellungsflächen gerückt. Sie haben lediglich für den Auf- und anschließenden Abbau Ihrer Messestände zu sorgen. Die Rollcontainer parken Sie nach dem Entladen bitte auf dem dafür vorgesehenen Areal. Nach Veranstaltungsende verstauen Sie Ihr Equipment wieder in Ihrer Gitterbox und schieben diese bitte an die jeweilige Beladezone.

Um einen störungsfreien Aufbau zu ermöglichen, ist eine zeitversetzte Anreise der einzelnen Teilnehmer vorgesehen (8:00 bis 8:30 Uhr, 8:30 bis 9:00 Uhr, 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr).

Die beigefügten Grundrisse der Locations geben Ihnen Aufschluss über die Ihnen zugewiesenen **Standflächen** (hier kann es allerdings noch zu geringfügigen Änderungen kommen). Jedem Aussteller wurde für den Zeitraum der Veranstaltung eine Stand-Nummer zugeordnet. Über diese Kennziffer lässt sich die Standfläche ermitteln.

Sämtliche **Produktanfragen** der Industriekunden sind mittels **Tablets oder Smartphones** zu erfassen.

Bitte tragen Sie Sorge dafür, dass kein **Müll** hinterlassen wird. Müllsäcke, in die Sie Ihre Abfälle packen können, liegen bereit.

Leisten Sie bitte unseren **Parkempfehlungen** Folge und halten die für die Besucher vorgesehenen Parkplätze frei. Bringen Sie Ihren Kunden die ihnen gebührende Wertschätzung entgegen.

Für Ihr leibliches Wohl während der Tour ist gesorgt. Für Sie wie auch die Messebesucher halten wir ganztägig eine reichhaltige Auswahl an Speisen und Getränken bereit.

Sollte einmal etwas nicht zu Ihrer Zufriedenheit sein, lassen Sie es uns bitte wissen.

Detaillierte Informationen zum Ablauf der Messetage sowie den einzelnen Ausstellungsorten finden Sie auf den folgenden Seiten.

Zum Ablauf der Messetage:

Bei Betreten des Foyers gelangen die Besucher zuerst an eine zentrale Rezeption/Akkreditierung. Anhand der dort vorzulegenden Einladungskarte kann zwischen Endkunden und Beratern unterschieden werden.

Endkunden erhalten der Händlerkennung entsprechend ein farbiges Lanyard mit Eintrittskarte, bevor sie vom Empfangspersonal an ihren Werbeartikelberater weitergeleitet werden. Der Namensbadge erhält zudem die **deutliche Kennzeichnung „K“** für Industrie- bzw. Endkunde.

Den teilnehmenden Handelspartnern stehen eigene Empfangs-Counter oder aber Besprechungsareale zum Empfang ihrer Gäste zur Verfügung.

Der Namensbadge von Handelspartnern erhält die **eindeutige Kennzeichnung „H“**.

Sämtliche Anfragen der Besucher – ob Katalogbestellungen, Musteranforderungen oder Angebote – erfassen Sie bitte mit Hilfe des überarbeiteten und GWW-eigenen Messeanfragemanagement „GWW-LeadForge 4.1“ via Tablet bzw. Smartphone. Ein Laptop funktioniert selbstverständlich auch, dürfte aber im Messebetrieb vergleichsweise unpraktisch im Handling sein.

Die App ist unverändert. Aber nochmals der Hinweis, dass die App in einen reinen Web-Service umgewandelt wurde, so dass der Dienst nun hersteller- und plattformunabhängig funktioniert. Sie benötigen lediglich ein Gerät mit Internetverbindung und einem Internet-Browser. Da eine Verbindung zum Internet zwingend benötigt wird, stellen wir Ihnen vor Ort einen WLAN-Zugang zur Verfügung.

Den Login zur mobilen Erfassung der Anfragen finden Sie unter app.gww-If.de

Eine Kurzanleitung zum Messeanfragemanagement GWW LeadForge 4.1 mit aktuellen Links und aktuellem Testkunden finden Sie auf den beiden Folgeseiten. Bei Fragen zum System stehen Ihnen – auch während der Messe – Michael Wenzel und Bastian Hofsummer zur Verfügung.

Catering:

Bitte bedienen Sie sich gerne beim allgemeinen Catering. Gönnen Sie sich eine ruhige Mittagspause.



GWW e.V.

Johann-Schmitz-Platz 11
D-50226 Frechen

T: +49 2234 37906-0
F: +49 2234 37906-29

M: info@gww.de | newsweek@gww.de
I: gww-newsweek.de

LeadForge 4.1 - Mobile | Vorbereitungen & Hinweise

Wo finde ich meine Zugangsdaten für die mobile Erfassung (WebApp)?

Loggen Sie sich wie bei der Produktdatenpflege bei GWW Leadforge ein. Nach der Messe bearbeiten Sie hier auch Ihre Anfragen nach. **Die Zugangsdaten dazu haben Sie demnach bereits erhalten oder sind Ihnen ggf. von anderen Messen bekannt.**

Nach dem Login gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Dashboard.

Die Zugangsdaten für die Datenerfassung auf der Messe selbst und den dazugehörigen Link finden Sie direkt auf dem Dashboard.

Sollten Sie diese Zugangsdaten zur WebApp nicht parat haben, melden Sie sich bitte beim Veranstalter oder beim GWW.

App-Zugangsdaten	
Link	https://app.gww-lf.de
Benutzername	12844
API-Schlüssel	398439849

Produktdatenpflege, Rabatteinstellungen,
Mitarbeiterverwaltung und
Nachbearbeitung der Messeanfragen

gww-lf.de 

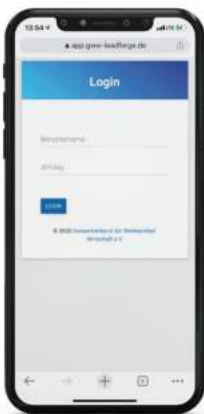
Erfassung von Anfragen während und
nach der Messe

app.gww-lf.de 

Besucher-ID zum Testen

**Erhalten Sie von
Ihrem Veranstalter**

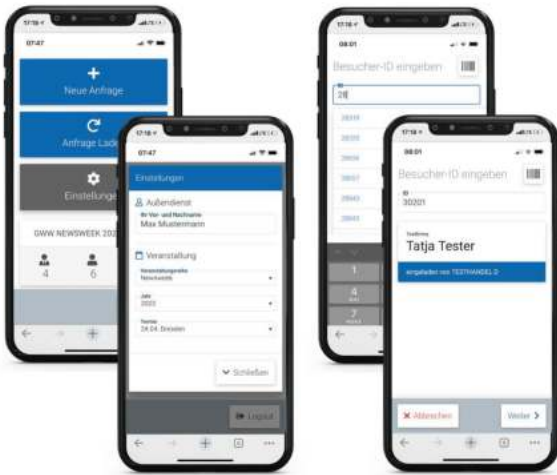
Hinweise zur Erfassung auf der Messe - bitte zwingend beachten!



Login im Browser unter:
app.gww-lf.de
Zugangsdaten eingeben

- Verwenden Sie am besten Ihr Smartphone oder Ihr Tablet. Die Erfassung via Desktop-PC, z.B. nach der Messe, funktioniert selbstverständlich auch.
- Eine **Internetverbindung ist zwingend erforderlich**.
Option 1: WLAN der Location | Option 2: Mobile Datenverbindung Ihres Geräts
- **Es muss keine App geladen werden**. Starten Sie den Browser Ihres Smartphones oder Tablets und geben die Adresse **app.gww-lf.de** ein.
- Jedes Produkt oder auch Infogespräch wird technisch als **einzelne Anfrage** behandelt.
- Nach **jeder Einzelanfrage MUSS zwingend der Button SPEICHERN** angeklippt werden. Dann können Sie wählen: *Speichern und eine weitere Anfrage* für den gleichen Kunden oder *Speichern und einen neuen Kunden* eingeben. Erst wenn daraufhin **das grüne Infofenster als Bestätigung** angezeigt wird, wurde die Anfrage **sicher übertragen und gespeichert**.
- Arbeiten Sie mit mehreren Personen auf dem Messestand, geben Sie **unter Einstellungen** in der WebApp am besten **Ihren Namen oder ein Kürzel** ein. So können Sie Anfragen im Nachgang zur Messe besser auseinander halten.

LeadForge 4.1 - Mobile | Schnellstart auf der Messe



Messe auswählen und starten

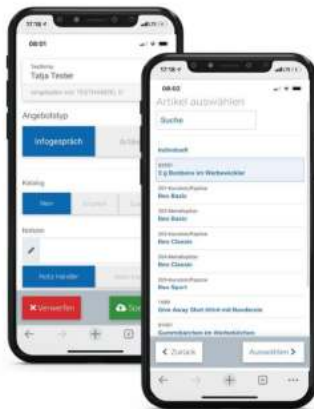
Über **Einstellungen** wählen Sie die **gewünschte Messe** aus. So können Sie später die entsprechenden Besucher auswählen. Darüber hinaus erhalten Sie eine Übersicht über die Kennzahlen der ausgewählten Messe, das Dashboard: *Wieviele Anfragen von wievielen Industriekunden gehen auf wieviele Berater zurück.*

Demo Kunden-ID: erhalten Sie von Ihrem Veranstalter

Starten Sie mit einer **neuen Anfrage** und der **Eingabe der Besucher-ID**. Bestätigen Sie die korrekte ID mit einem Tipp. Der Name und die Firma werden Ihnen zur Kontrolle unmittelbar angezeigt. Ist die Person korrekt, tippen Sie auf **Weiter**.

Danach befinden Sie sich automatisch im ersten Bereich **Anfrage konfigurieren** - dort können Sie Katalogwünsche und Notizen hinterlegen. Tipp: Nutzen Sie die Diktierfunktion Ihres Handys für längere Notizen. Bleibt es bei einem unverbindlichen Gespräch, brauchen Sie nichts weiter zu tun und tippen auf **Speichern**.

Mehrere Kolleg:innen am Messestand? Arbeiten Sie mit mehreren Personen am Messestand, können Sie unter Einstellungen optional Ihren Namen eingeben. Dies dient zur späteren besseren Unterscheidung. Dieser bleibt solange erhalten, bis Sie den Namen löschen oder einen neuen eingeben.



Infogespräch oder Artikel auswählen

Interessiert sich der Kunde für einen Artikel, tippen Sie auf den Button **Artikel**. Sie gelangen daraufhin in den Bereich Artikel auswählen.

Über die Suche gelangen Sie schnell zum gewünschten Artikel - Sie können nach Ziffern, Buchstaben, Silben und ganzen Begriffen suchen. Je mehr Zeichen, umso genauer die Suche und umso weniger Ergebnisse werden angezeigt.

Final tippen Sie auf den gewünschten Artikel und danach auf **Auswählen**.

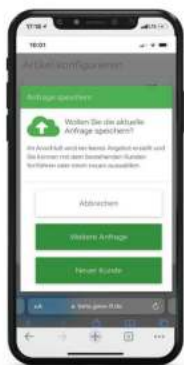


Artikel konfigurieren

Sie befinden sich nun im Bereich **Artikel konfigurieren**. Notizen und/oder Katalogwünsche können hier ebenfalls hinterlegt werden. Sollten Sie dies schon getan haben, werden Ihre Eingaben automatisch hierhin übernommen und können geändert bzw. ergänzt werden.

Scrollen Sie weiter runter und fügen **Werbeanbringungen** und die gewünschten **Staffelmengen** hinzu. Es ist immer die kleinste von Ihnen hinterlegte Staffelmenge vorausgewählt.

Mit Tipp auf das **Icon editieren** neben dem Produktnamen kann das Produkt noch verändert werden.

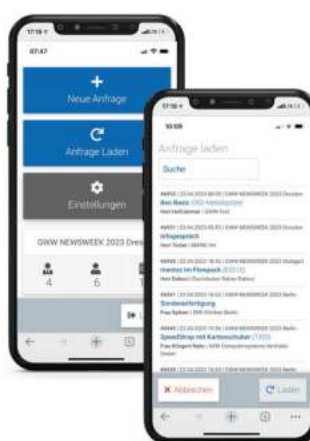


Speichern nicht vergessen

Mit Tipp auf den großen unteren Button **Speichern** wird die Anfrage in Ihr Stammhaus übermittelt.

Option 1: Speichern und für den gleichen Kunden eine weitere Anfrage aufnehmen.

Option 2: Speichern und eine neue Kunden-ID eingeben.



Anfragen überarbeiten

Bereits erfasste Anfragen können Sie über **Anfrage laden** auswählen, ähnlich der Produktauswahl.

Die Anfrage wird wieder in den Speicher geladen. Änderungen müssen final mit **Speichern** bestätigt werden. Danach können Sie wie gewohnt eine weitere Anfrage für den gleichen Kunden erfassen oder mit einem neuen Kunden fortfahren.

Hinweis: Es werden nur Anfragen angezeigt, die von Ihrem Stammhaus noch nicht für den Handel freigegeben wurden.

Aussteller NEWSWEEK 2024 (mit Kennziffern und Gruppenzuordnung für den Aufbau der Messestände)

Firma	Stand #	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
aloga	01	X		
ARACO International	02			X
artbottles.de Refill International Consulting	03		X	
CD-LUX	04			X
Chili Concept Germany	05		X	
Clipper Interall	06	X		
Condedi	07		X	
Coriolis Baladeo	08	X		
Doctime	09			X
doppler H.Würflingsdobler	10	X		
Easy Gifts	11			X
EUROSTYLE Emil Kreher	12			X
Fairbags	13	X		
FARE Guenther Fassbender	14	X		
Geiger-Notes	15		X	
Giving Europe	16	X		
Green Earth Products	17			X
Halfar	18	X		
HEPLA	19	X		
i.p.a. cosmetics	20			X
i.p.a. sweets	21			X
ID® Identity	22		X	
IP Adelt	23		X	
Joytex	24			X
JUNG since 1828	25			X
Kalfany Süße Werbung	26		X	
Klio-Eterna Schreibgeräte	27		X	
Landgarten	28		X	
Lanybook	29		X	
logolini	30	X		
MACMA Werbeartikel	31	X		
MAGNA sweets	32			X

	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
Mahlwerck Porzellan	33	X		
Maikii	34		X	
Maxim Ceramics	35		X	
Memo	36			X
Midocean Germany	37	X		
Mister Bags	38		X	
MOYU - Handelsvertretung ASMACA	39	X		
multibrands	40			X
Nestler-matho	41		X	
Octogone	42		X	
LAMY B2B Distribution Exclusive Gifts B2B	43	X		
Paul Stricker	44		X	
PICARD Lederwaren	45			X
POLYCLEAN International	46			X
Porzellanfabrik Christian Seltmann	47			X
Porzellanmanufaktur Kahla/Thüringen	48			X
Prodir	49		X	
Promodoro Fashion	50		X	
Promowolsch	51		X	
Pustefix	52			X
quatron design	53		X	
REFLECTS	54			X
Richartz	55			X
Römer Wein & Sekt	56	X		
Sanders Imagetools	57		X	
Schäfer Promotion	58	X		
Secrid	59			X
SENATOR	60	X		
SIGG Deutschland	61			X
Skarpeta	62		X	
SND Porzellan Manufaktur	63	X		
Spranz	64			X
Sweetware	65			X

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
team-d	66	X		
Trendfactory Deutschland (RITUALS)	67	X		
TROIKA Germany	68			X
uma Schreibgeräte Ullmann	69		X	
Vogel's Süsse-Werbe-Ideen	70		X	
Vonmählen	71		X	
Vossen Frottierwarenvertrieb	72	X		
W.F. GÖZZE Frottierweberei	73		X	
WALTER Medien	74			X
WIL Langenberg	75			X
XD Connects	76	X		
Zogi Europe	77		X	
Foamworld	78			X
Tucano	80	X		

BIELEFELD

– 15.04.24 –

Veranstaltungsort:	Stadthalle Willy-Brandt-Platz 1 33602 Bielefeld
Veranstaltungsdatum:	Montag, 15. April 2024
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Großer und Kleiner Saal
Parken:	Kostenfreie Plätze im Parkhaus an der Stadthalle
Aufbauzeiten:	Die der ersten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr . Ab 8:30 Uhr sollte die zweite Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der dritten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf. <u>Ein Aufbau ist auch am Sonntag, 14.04.24, zwischen 18:00 und 19:30 Uhr möglich.</u>
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Hinter dem Cateringareal
Eingang:	Eingang Erdgeschoss (über Hinweistafeln ausgewiesen)
Ausstellercatering:	Allgemeine Cateringfläche im hinteren Teil der Halle
WLAN-Zugang:	Netzwerk: BITel_Hotspot Anmeldename: newsweek2024@hotmail.com Passwort: Gww_2024

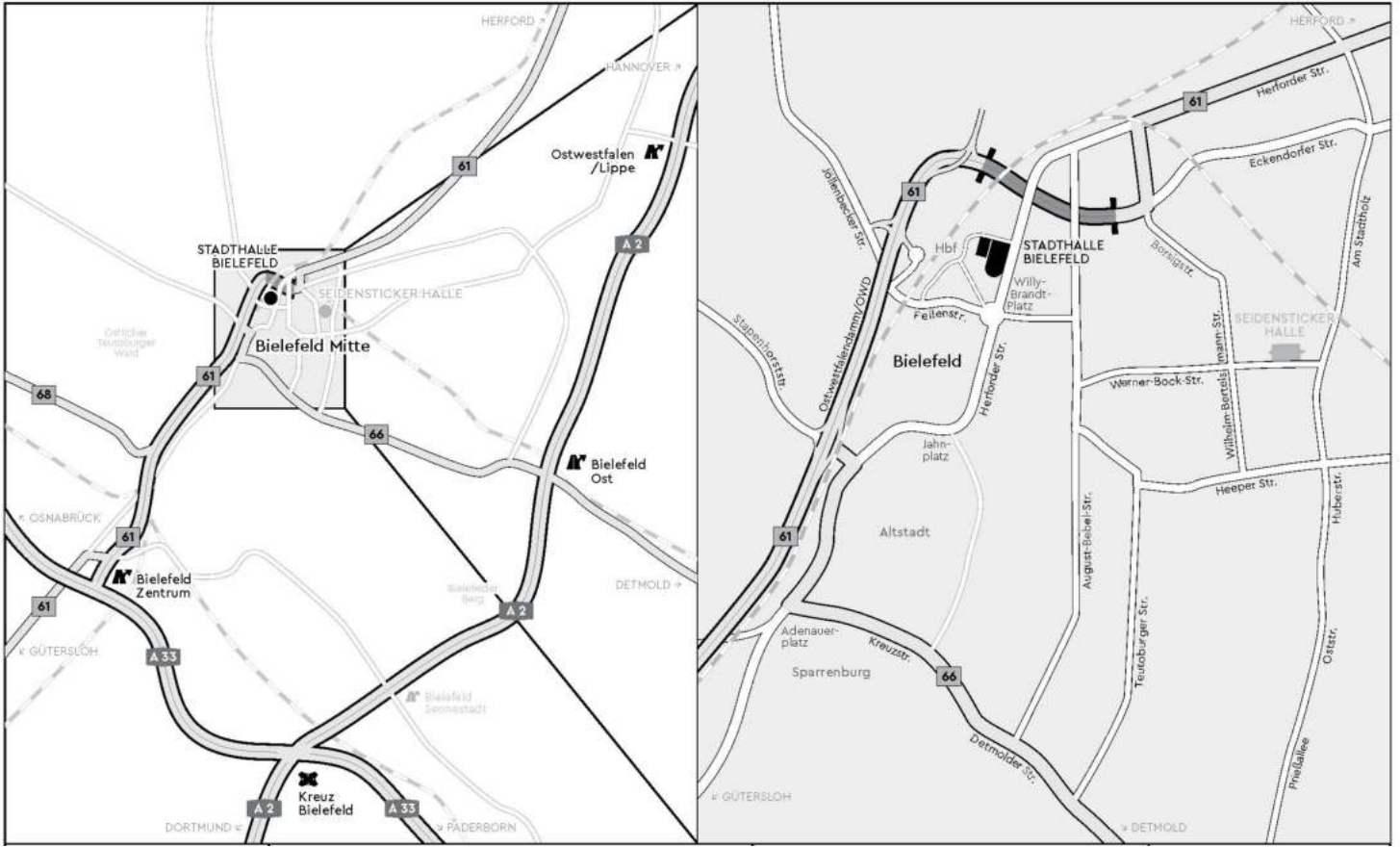
**Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)
mit Counter:**

Beklar Orange
eick Magenta
Sobiech Dunkelblau
Quadro Hellgrau

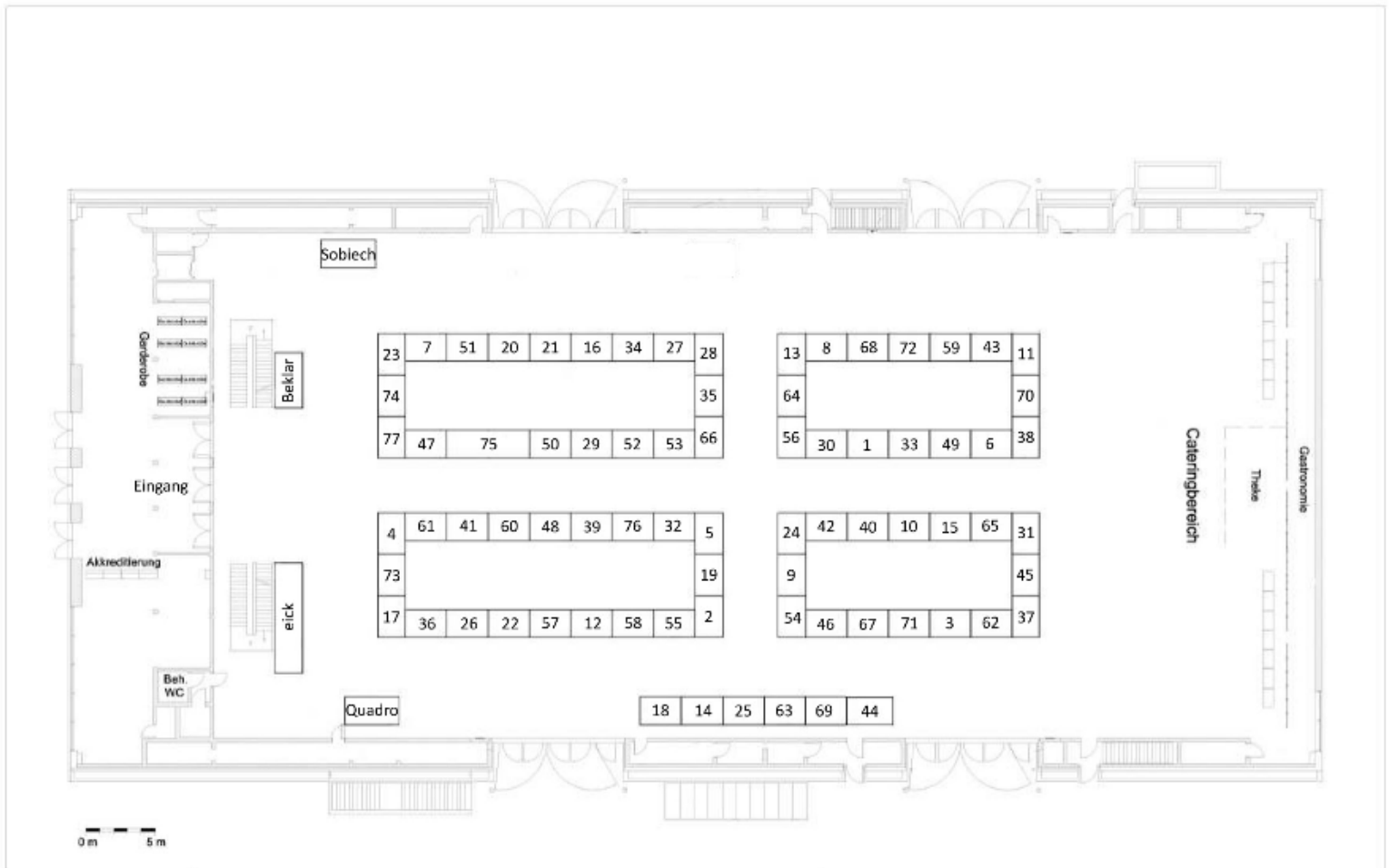
ohne Counter: (Dunkelgrüne Lanyards)

Allround Werbeservice
brandident Vertrieb & Produktion
CALL A GIFT Service
Ci ArtWork
Creativ Werbemittel
IM-PRESS PROMOTIONS BERLIN
Iwansky
JA Werbeartikel Jens Ackermann
Kandinsky Deutschland
präsent-service von Steinmetz
PSA Präsent Service Albrecht – Inhaber Johannes Horstmann
S&P Werbeartikel
Samstag Werbemittel
SOESTMEDIA
Sympathie Werbe Service
vertriebskick'
WA-Werbeartikel
WER

Anfahrt Stadthalle Bielefeld



Aufbauplan



Aufbauplan

23	7	51	20	21	16	34	27	28
74							35	
77	47	75	50	29	52	53	66	

13	8	68	72	59	43	11
64						70
56	30	1	33	49	6	38

4	61	41	60	48	39	76	32	5
73							19	
17	36	26	22	57	12	58	55	2

24	42	40	10	15	65	31
9						45
54	46	67	71	3	62	37

18	14	25	63	69	44
----	----	----	----	----	----

DORTMUND

– 16.04.24 –

Veranstaltungsort:	Messe Dortmund, Halle 1 Rheinlanddamm 200 44139 Dortmund
Veranstaltungsdatum:	Dienstag, 16. April 2024
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Halle 1
Parken:	Aussteller und Besucher kommen über die Zufahrt 1 (B1) und parken auf den Parkplätzen A3 und A4.
Aufbauzeiten:	Die der zweiten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr. Ab 8:30 Uhr sollte die dritte Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der ersten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Halle 1B
Eingang:	Eingang 1
Ausstellercatering:	Allgemeine Cateringfläche im Foyer
WLAN-Zugang:	Netzwerk: GWW-NEWSWEEK Passwort: GWWnewsweek2024

**Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)
mit Counter:**

Art Surprise	Hellgrün
IWR Hantke & Röhrich	Dunkelblau
PM Peter Menke / Stremmer	Schwarz
Quadro	Orange
repac Handelsgesellschaft	Weiß-Orange
Stremmer Werbemittelagentur	Dunkelgrün
Winterhoff Werbung	Hellgrau

ohne Counter: (Gelbe Lanyards)

Allround Werbeservice
bk besteck & kappel
brandident Vertrieb & Produktions
CALL A GIFT Service
CI Artwork
CONZEPThouse
Dino
eick
graf. Kommunikation
Iwansky
Kandinsky Deutschland
Kolibri
Langenberg Werbung
manida werbemittel + konzepte
Plan Concept
präsent-service von Steinmetz
PSA Präsent Service Albrecht – Inhaber Johannes Horstmann
Samstag Werbemittel
Schäfer Werbemittel
Sobiech Werbepäsentate
SOESTMEDIA
Top 5 Promotion, Ralf Sprenger e.K.
vertriebskick'
WA-Werbeartikel
WER
Wienand KG - Agentur für Werbemittel

Anfahrt Messe Dortmund



-  PARKPLÄTZE
PARKING
-  TIEFGARAGE
UNDERGROUND
PARKING
-  TAXI-STAND
TAXI-STATION

-  HALTESTELLE STADTBAHN
LIGHT RAIL STATION
-  HALTESTELLE BUS
BUS STOP
-  HALTESTELLE BUS
(NUR AUSSTIEG)
BUS STOP
(ONLY EXIT)

-  HALTESTELLE MESSEEXPRESS
BUSSTOP
MESSEEXPRESS STOP
The service only operates during selected trade fairs and events.
-  DB-HALTEPUNKT
SÜDLICH: HAUPTBAHN
TRAIN STATION
SÜDLICH: HAUPTBAHN-
SÜDLICH: HAUPTBAHN-
SÜDLICH: HAUPTBAHN-
SÜDLICH: HAUPTBAHN-

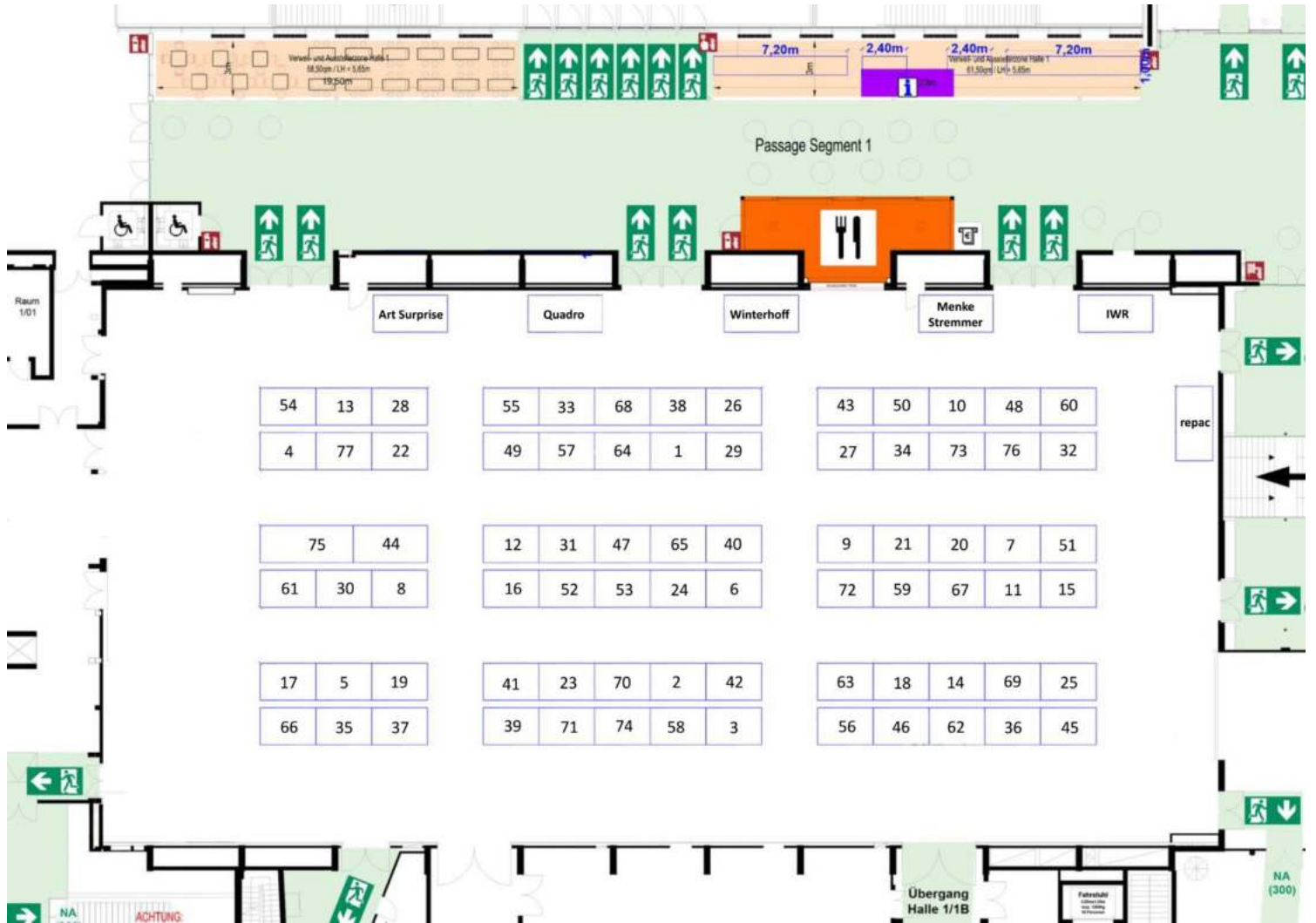
 FUSSWEG
FOOTPATH

 EINGANG
ENTRANCE

 ZUFAHRTEN
ACCESS

- | | | |
|-----------------|--|----------------|
| 1 NORD
NORTH | 3 SÜD (HOTEL)
SOUTH (HOTEL) | 5 SÜD
SOUTH |
| 2 OST
EAST | 4 SÜD (WIRTSCHAFTSHOP)
SOUTH (WIRTSCHAFTSHOP) | 6 WEST
WEST |

Aufbauplan



Aufbauplan

54	13	28
4	77	22

55	33	68	38	26
49	57	64	1	29

43	50	10	48	60
27	34	73	76	32

75	44	
61	30	8

12	31	47	65	40
16	52	53	24	6

9	21	20	7	51
72	59	67	11	15

17	5	19
66	35	37

41	23	70	2	42
39	71	74	58	3

63	18	14	69	25
56	46	62	36	45

DRESDEN

– 23.04.24 –

Veranstaltungsort:	Messe Dresden, Halle 4 Zur Messe 01067 Dresden
Veranstaltungsdatum:	Dienstag, 23. April 2024
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Halle 4
Parken:	Aussteller nutzen bitte den Parkplatz P5, Zufahrt über TOR 4. Eine Park-Genehmigung finden Sie anbei. (Bitte ausdrucken, ausfüllen und von außen gut lesbar aufs Armaturenbrett legen.)
Aufbauzeiten:	Am Montag beginnen die der dritten Gruppe zugeordneten Aussteller mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr . Ab 8:30 Uhr sollte die erste Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der zweiten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf. <u>In Dresden ist auch ein Aufbau am Montag zwischen 16:30 und 18:30 Uhr möglich.</u>
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Lagermöglichkeit in Halle 4 hinter der Cateringzone (durch Molton abgetrennt)
Eingang:	Vom Parkplatz P4
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich
WLAN-Zugang:	MESSE DRESDEN Netzwerk: Messe-Spot Benutzername: newsweek Passwort: GWW_2024

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

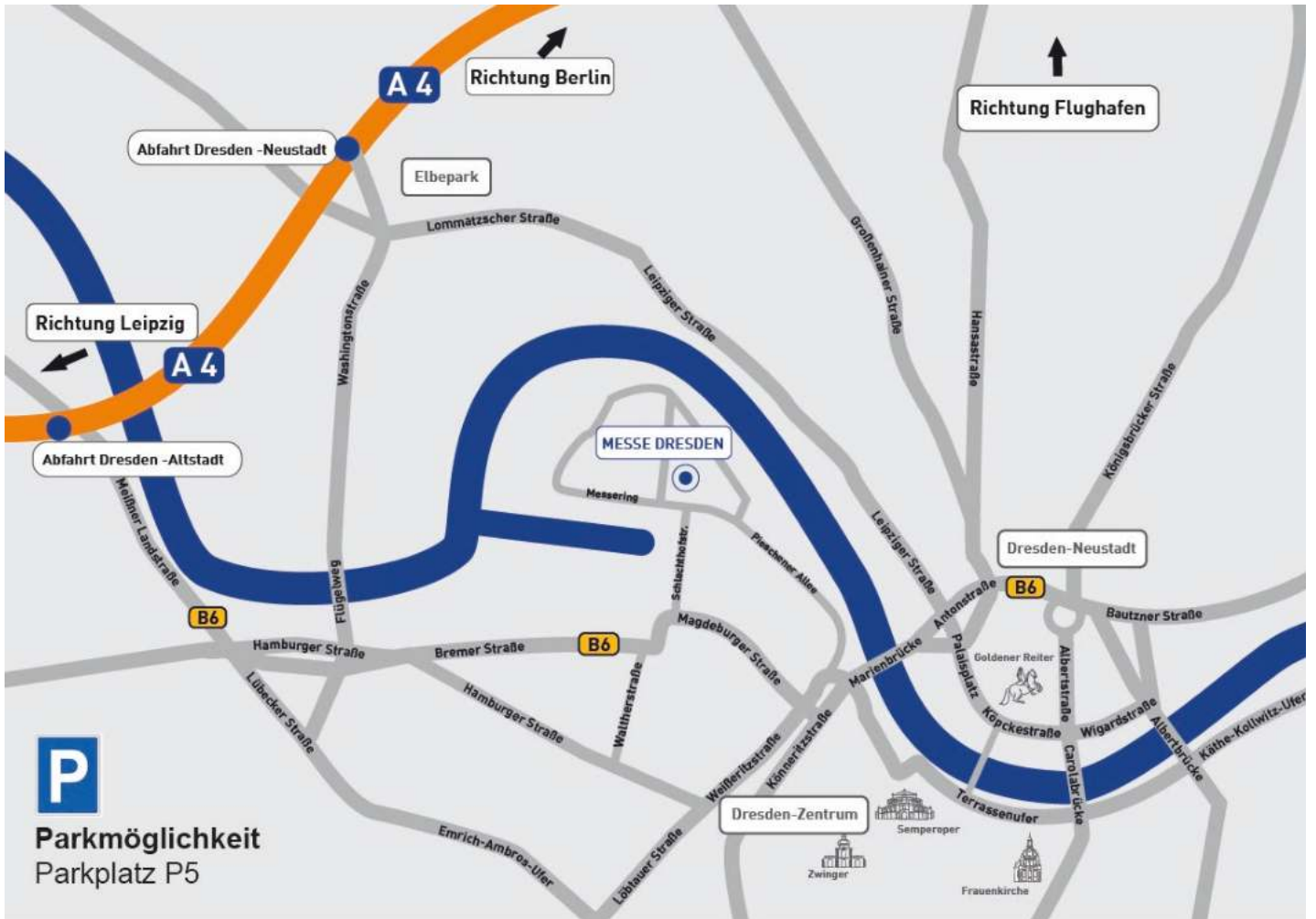
mit Counter:

Abakus Riesa	Weiß-Hellblau
Enzmann	Dunkelblau
Hallbauer Exklusivwerbung	Rot/Dschungel-Camouflage
HAMPL & HAMPL	Hellgrün
Klötzner Werbemittel Service	Türkis
Kunze Werbung	Schwarz

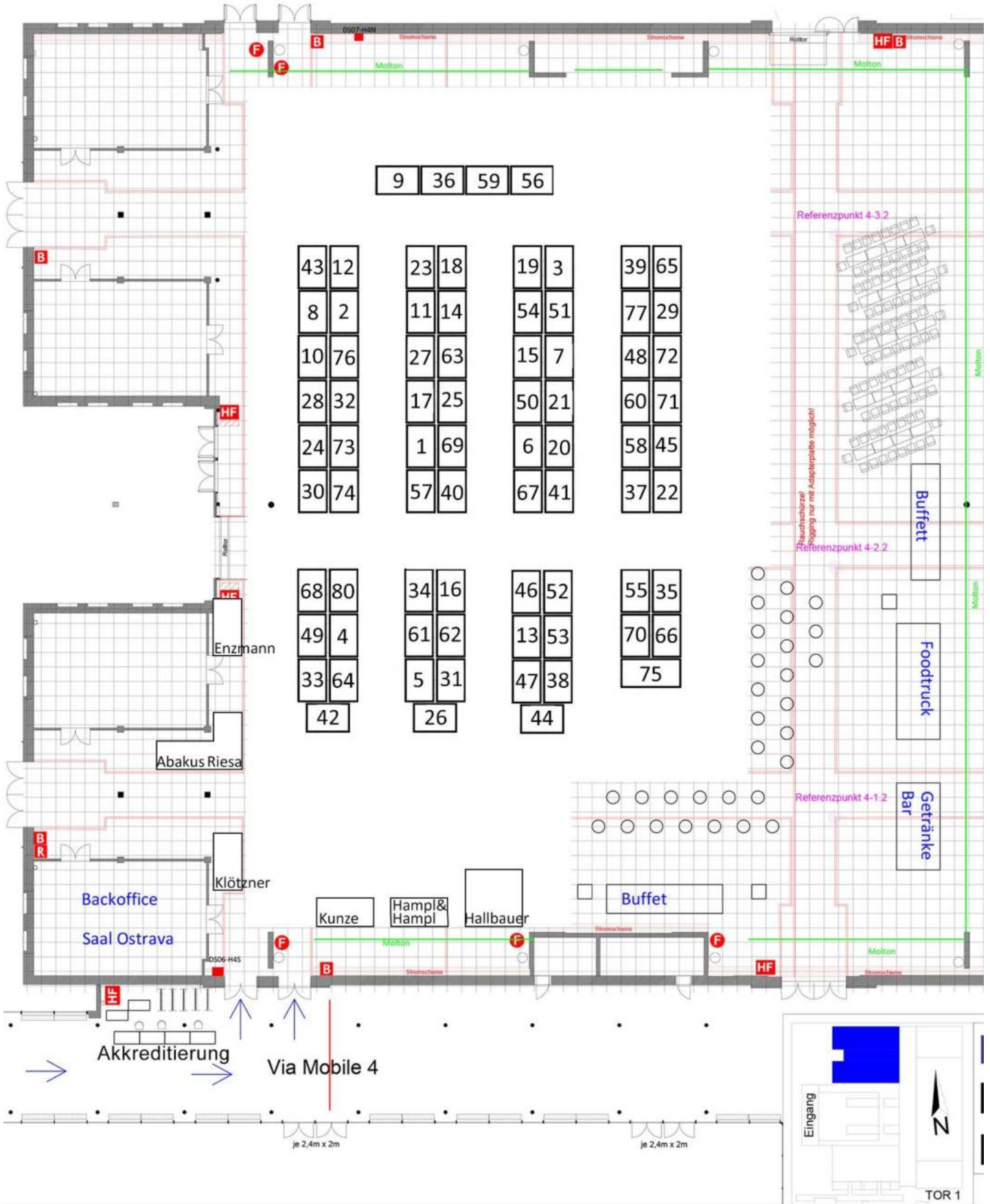
ohne Counter: (Orangefarbene Lanyards)

abcPremium
bk besteck & kappel
brandident Vertrieb & Produktions
CALL A GIFT Service
Dino GmbH
eick GmbH
Kandinsky Deutschland GmbH
Kolibri GmbH
präsent-service von Steinmetz
RGP Team
Sobiech Werbepräsente

Anfahrt Messe Dresden



Aufbauplan



Aufbauplan

9	36	59	56
---	----	----	----

43	12
8	2
10	76
28	32
24	73
30	74

23	18
11	14
27	63
17	25
1	69
57	40

19	3
54	51
15	7
50	21
6	20
67	41

39	65
77	29
48	72
60	71
58	45
37	22

68	80
49	4
33	64
42	

34	16
61	62
5	31
26	

46	52
13	53
47	38
44	

55	35
70	66
75	

Park-Genehmigung für P5

gilt für PKW, Transporter und LKW während der Zeiten des Auf- und Abbaus sowie während der Messedurchführung.

TOR 4

Amtl. Kennzeichen: _____

Firma/ Aussteller: _____

Mobilfunk-Nr.: _____



gültig: 22.04.2024 (13 - 20 Uhr)

23.04.2024 (08 - 20 Uhr)

Sie gilt nur für jeweils 1 PKW, Transporter oder LKW.

MESSE DRESDEN



BERLIN

– 24.04.24 –

Veranstaltungsort:	Uber Eats Music Hall Mercedes-Platz 2 10243 Berlin
Veranstaltungsdatum:	Mittwoch, 24. April 2024
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Music Hall
Parken:	Im Parkhaus Uber Arena in der Helen-Ernst-Straße, erreichbar über die Marianne-von-Rantzau-Straße
Aufbauzeiten:	Die der ersten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr. Ab 8:30 Uhr sollte die zweite Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der dritten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Infos vor Ort
Eingang:	Haupteingang
Ausstellercatering:	Allgemeine Cateringfläche im Foyer
WLAN-Zugang:	Name: newsweek Passwort: GWW_2024

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

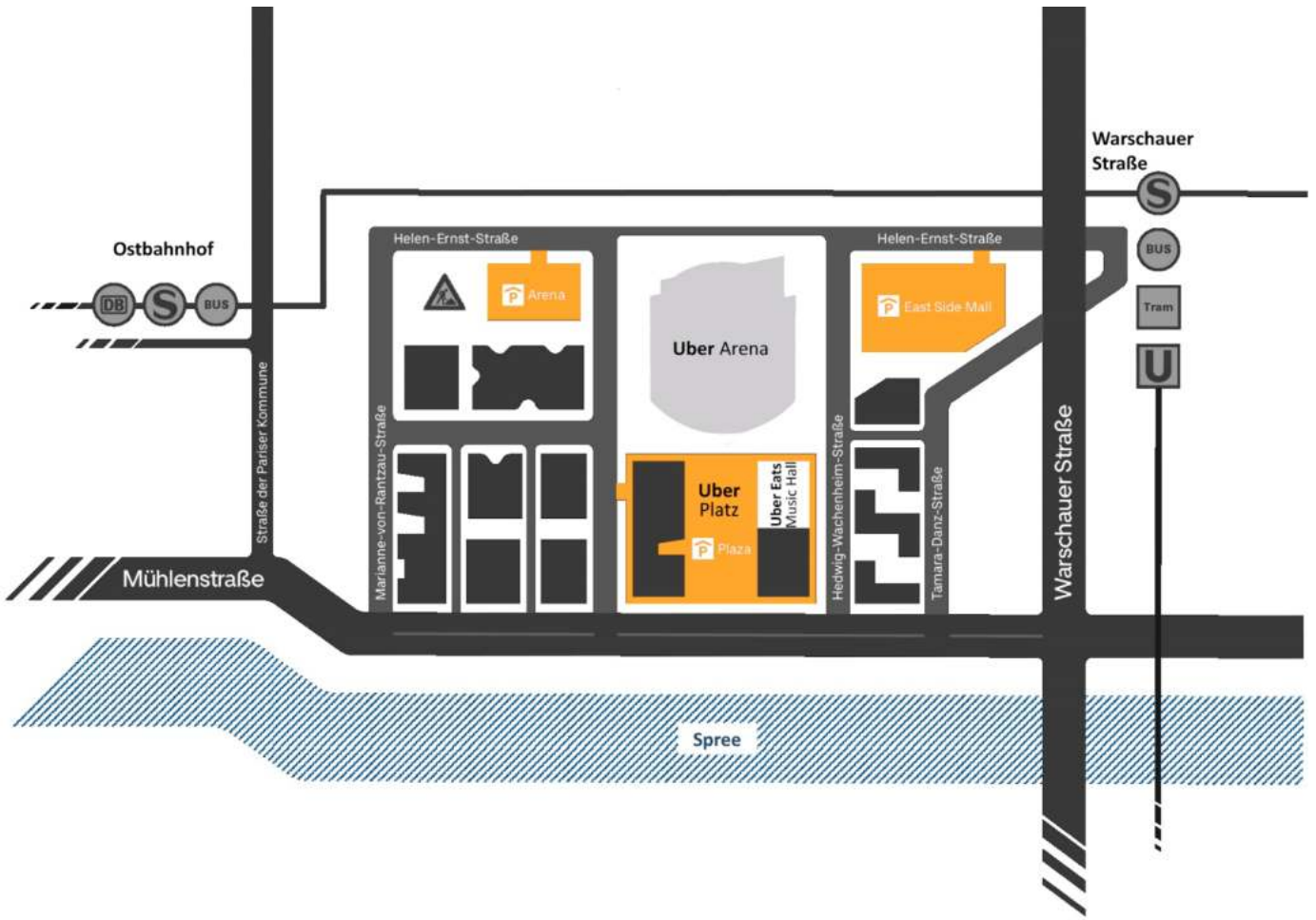
mit Counter:

brandident	Bordeaux-Camouflage
Dr. Pfützner & Sohn	Dunkelgrün
Ellmenreich Werbemittel	Hellblau
Kretzschmar Promotion Service	Weiß
Kunze Werbung	Schwarz
Quadro	Hellgrau
RGP Team Die Werbemittelmacher	Orange

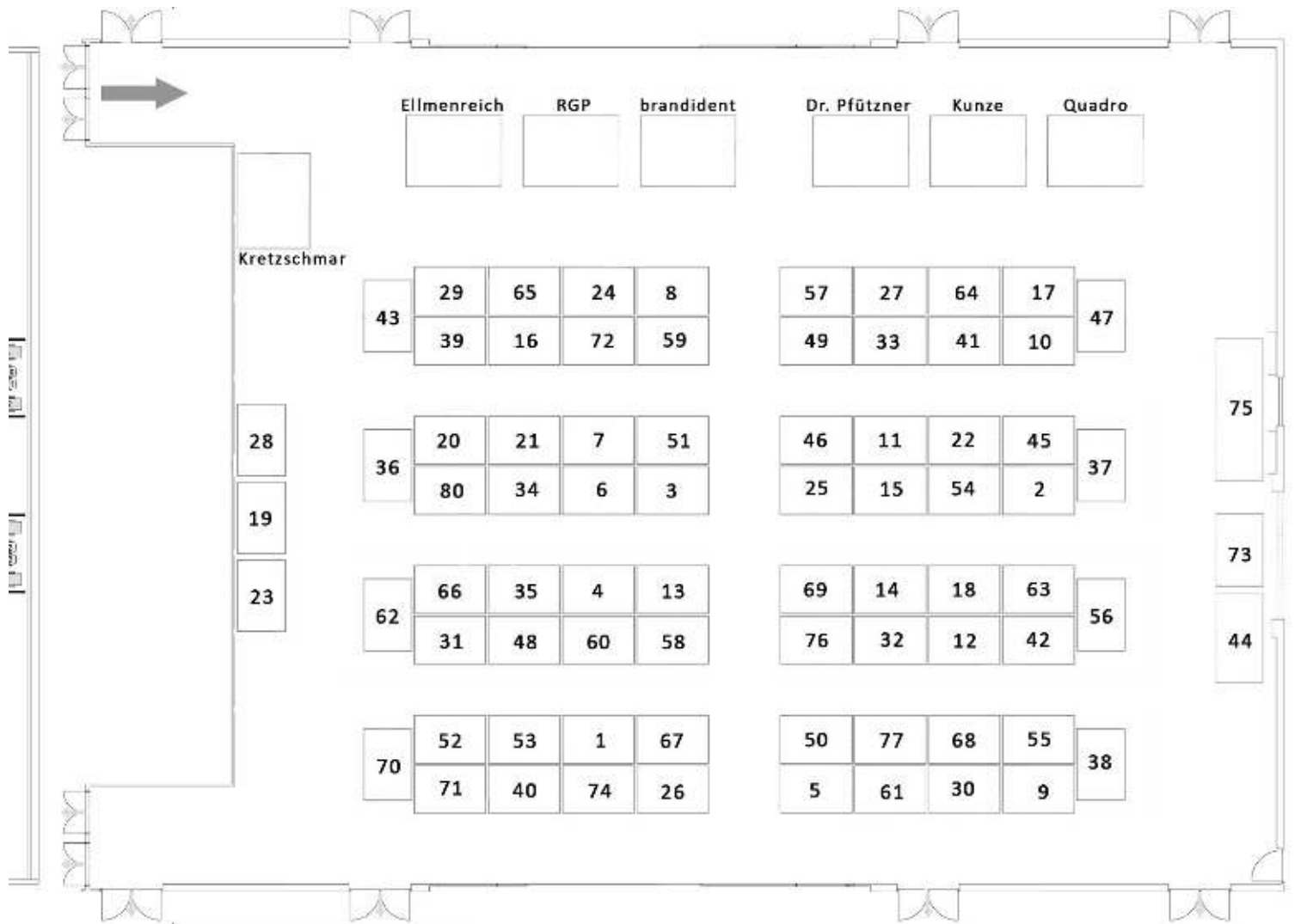
ohne Counter: (Rote Lanyards)

CALL A GIFT Service
Custom Made Werbeservice
Dino
eick
Fresh ID
Grabenhorst & Vetterlein
Hallbauer Exklusivwerbung
IM-PRESS PROMOTIONS BERLIN
JA Werbeartikel Jens Ackermann
Kandinsky Deutschland
Kolibri
meyer² Haptische Werbung
Plan Concept
präsent-service von Steinmetz
Roy Schulz
schröder+baur
Sobiech Werbepresente
vertriebskick'
WA-Werbeartikel
WER
Werbesprit

Anfahrt Uber Eats Music Hall



Aufbauplan



Aufbauplan

43	29	65	24	8
	39	16	72	59

57	27	64	17	47
49	33	41	10	

28

36	20	21	7	51
	80	34	6	3

46	11	22	45	37
25	15	54	2	

19

62	66	35	4	13
	31	48	60	58

69	14	18	63	56
76	32	12	42	

23

70	52	53	1	67
	71	40	74	26

50	77	68	55	38
5	61	30	9	

75

73

44

HAMBURG

– 25.04.24 –

Veranstaltungsort:	Cruise Center Steinwerder Buchheisterstraße 16 20457 Hamburg
Veranstaltungsdatum:	Donnerstag, 25. April 2024
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Terminal 2
Parken:	Aussteller nutzen bitte den Parkplatz B
Aufbauzeiten:	Die der zweiten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr . Ab 8:30 Uhr sollte die dritte Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der ersten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Lagerraum im angrenzenden Terminal 1 (Kaisseitig erreichbar)
Eingang:	Haupteingang
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich
WLAN-Zugang:	Offenes Hallen-WLAN (Nach vier Nutzungsstunden ist ein erneuter Login nötig.)

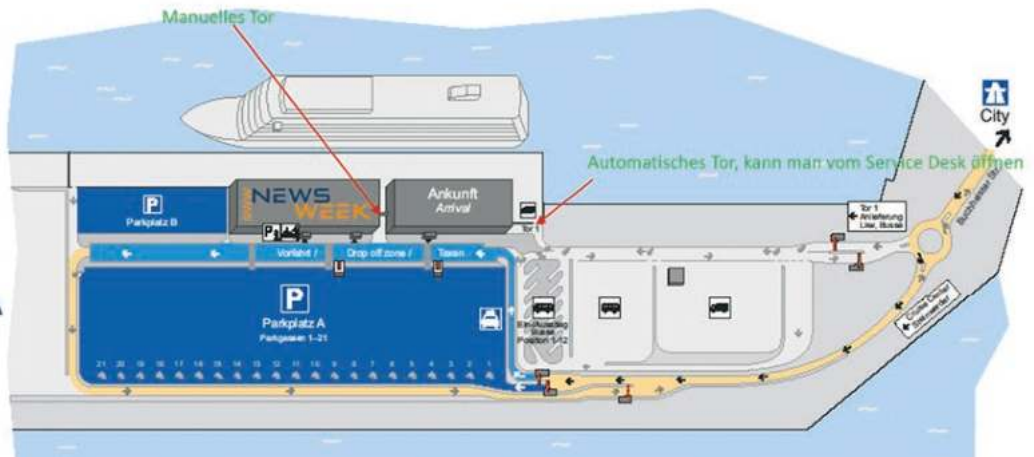
**Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)
mit Counter:**

Kunze Werbung	Weiß
Present Perfect Marketing	Rot
Quadro	Orange
Rathert Creativ	Schwarz
top display International	Dunkelblau

ohne Counter: (Türkisfarbene Lanyards)

brandident Vertrieb & Produktions
CALL A GIFT Service
Carl F.H. Möller
Ci ArtWork
CRIMEX
Custom Made Werbeservice
Dino
Döbler Werbeartikel, Erich G. Döbler
eick
Freimann & Gerlach Werbung
Global Brands Concepts
IM-PRESS PROMOTIONS BERLIN
Iwansky
JA Werbeartikel Jens Ackermann
Kandinsky Deutschland
LOOK! Werbeservice
mediahouse Inh. Carina Rasmussen
Parzellers Buchverlag und Werbemittel
Plan Concept
präsent-service von Steinmetz
PSA Präsent Service Albrecht – Inhaber Johannes Horstmann
Rheinwalt
Sobiech Werbepäsentate
Top 5 Promotion, Ralf Sprenger
vertriebskick'
Vocada Werbeartikel

Anfahrt Cruise Center Steinwerder



Parkmöglichkeit auf Parkplatz A unmittelbar vor Terminal 2

Aufbauplan

69	25	18	14	63	12	29	39	4	38	58	51	7	20	21	44
----	----	----	----	----	----	----	----	---	----	----	----	---	----	----	----

5

72	30	9	3
----	----	---	---

59

36	80	19	26	74	55	66	35
77							11
27							71
75	47	73	65	52	53	16	

54	62	46	6	1	67
34					31
17					68
40	64	24	2	28	43

50	49	33	10	23	41
61					15
70					42
13	76	32	48	60	58

45
8
22
57
37