– 28. & 29. März / 24. & 25. April / **10. & 11. Mai 2023** –

INFOS ZUR III. ETAPPE IM MAI

Die ersten beiden Etappen der GWW-NEWSWEEK liegen hinter uns. In Hamburg zählten wir am 28. März 488, am Folgetag in Dortmund 404 Besucher. Am 24. April fanden 438 Gäste den Weg zur Halle 4 der Messe Dresden, am Dienstag begrüßten wir in Berlin 460 Endkunden.

Jetzt freuen wir uns auf die dritte und letzte Etappe der GWW-NEWSWEEK 2023, die am 10. Mai in Stuttgart startet!

Für den Fall, dass Sie die allgemeinen Informationen zum Ablauf der Messe verlegt haben sollten, haben wir Ihnen auf den folgenden Seiten die Erläuterungen nochmals zusammengestellt. Erfahren Sie Näheres zu den Locations in Stuttgart und Frankfurt, zu den Aufbauzeiten, Standplatzierungen bis hin zur Verpflegung.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die in diesem Jahr teilnehmenden Agenturen, von denen einige erstmals mit ihren Kunden an den Start gehen.

Wir wiederholen noch einmal, dass die Teilnahme bzw. der Besuch der GWW-NEWSWEEK ausschließlich Beratern in Begleitung ihrer Kunden vorbehalten ist. Werbeartikelberater, die keine Kunden einladen, sind zur GWW-NEWSWEEK nicht zugelassen. Sie können gerne zur TREND kommen, die am 22. September in Wiesbaden stattfinden wird.

Berater und Industriekunden sind leicht über die Eintrittskarten zu unterscheiden. Bei Endkunden finden Sie den Textzusatz: *„eingeladen von: Name der Werbemittelagentur“.* Zudem ist bei den Industriekunden ein "K" auf der Eintrittskarte vermerkt, während Beratertickets ein "H" aufweisen.

Tragen Sie im Interesse aller Teilnehmer zu einer gelungenen Veranstaltung bei, und halten Sie sich bitte an die aufgeführten Vorgaben.

Um zu vermeiden, dass Besucher an Informationen gelangen, die nicht für sie bestimmt sind, dürfen Sie beispielsweise bei Preisanfragen **ausschließlich Brutto-/Industriepreise** benennen und lediglich **neutrale Kataloge** ausgeben.

Bitte weisen Sie bei **Musterbestellungen** darauf hin, dass diese ggfs. **kostenpflichtig** sind.

Sämtliche **Kundenanfragen**, Mustersendungen etc. sind **ausschließlich über die** teilnehmenden **Werbeartikelagenturen** zu bedienen. Verstöße schädigen die Veranstaltung und führen zum Ausschluss.

Sorgen Sie bitte für die durchgehende, qualifizierte Besetzung Ihres Messestandes und halten sich bitte an die vorgegebenen Zeiten. Die **Messeveranstaltungen enden um 17:00 Uh**r – und erst dann ist mit dem Abbau der Messestände zu beginnen.

Wie Sie wissen, erfolgt der Transport des Equipments aller Aussteller über die Spedition Budde. Die Rollcontainer werden in den einzelnen Locations bereits an die Ihnen zugewiesenen Ausstellungsflächen gerückt. Sie haben lediglich für den Auf- und anschließenden Abbau Ihrer Messestände zu sorgen. Die Rollcontainer parken Sie nach dem Entladen bitte auf dem dafür vorgesehenen Areal. Nach Veranstaltungsende verstauen Sie Ihr Equipment wieder in Ihrer Gitterbox und schieben diese bitte an die jeweilige Beladezone.

Um einen störungsfreien Aufbau zu ermöglichen, ist eine zeitversetzte Anreise der einzelnen Teilnehmer vorgesehen (8:00 bis 8:30 Uhr, 8:30 bis 9:00 Uhr, 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr).

Die beigefügten Grundrisse der Locations geben Ihnen Aufschluss über die Ihnen zugewiesenen **Standflächen** (hier kann es allerdings noch zu geringfügigen Änderungen kommen). Jedem Aussteller wurde für den Zeitraum der Veranstaltung eine Stand-Nummer zugeordnet. Über diese Kennziffer lässt sich die Standfläche ermitteln.

Sämtliche **Produktanfragen** der Industriekunden sind mittels **Tablets oder Smartphones** zu erfassen.

Bitte tragen Sie Sorge dafür, dass kein **Müll** hinterlassen wird. Müllsäcke, in die Sie Ihre Abfälle packen können, liegen bereit.

Leisten Sie bitte unseren **Parkempfehlungen** Folge und halten die für die Besucher vorgesehenen Parkplätze frei. Bringen Sie Ihren Kunden die ihnen gebührende Wertschätzung entgegen.

Für Ihr leibliches Wohl während der Tour ist gesorgt. Für Sie wie auch die Messebesucher halten wir ganztägig eine reichhaltige Auswahl an Speisen und Getränken bereit.

Sollte einmal etwas nicht zu Ihrer Zufriedenheit sein, lassen Sie es uns bitte wissen.

Detaillierte Informationen zum Ablauf der Messetage sowie den einzelnen Ausstellungsorten finden Sie auf den folgenden Seiten.

Zum Ablauf der Messetage:

Bei Betreten des Foyers gelangen die Besucher zuerst an eine zentrale Rezeption/Akkreditierung. Anhand der dort vorzulegenden Einladungskarte kann zwischen Endkunden und Beratern unterschieden werden.

Endkunden erhalten der Händlerkennung entsprechend ein farbiges Lanyard mit Eintrittskarte, bevor sie vom Empfangspersonal an ihren Werbeartikelberater weitergeleitet werden. Der Namensbadge erhält zudem die **deutliche Kennzeichnung „K"** für Industrie- bzw. End**kunde**.

Den teilnehmenden Handelspartnern stehen eigene Empfangs-Counter oder aber Besprechungsareale zum Empfang ihrer Gäste zur Verfügung.

Der Namensbadge von Handelspartnern erhält die **eindeutige Kennzeichnung „H**".

Sämtliche Anfragen der Besucher – ob Katalogbestellungen, Musteranforderungen oder Angebote – erfassen Sie bitte mit Hilfe des überarbeiteten und GWW-eigenen Messeanfragemanagement „GWW-LeadForge 4.0" via Tablet bzw. Smartphone. Ein Laptop funktioniert selbstverständlich auch, dürfte aber im Messebetrieb vergleichsweise unpraktisch im Handling sein.

Die App ist unverändert. Aber nochmals der Hinweis, dass die App in einen reinen Web-Service umgewandelt wurde, so dass der Dienst nun hersteller- und plattformunabhängig funktioniert. Sie benötigen lediglich ein Gerät mit Internetverbindung und einem Internet-Browser. Da eine Verbindung zum Internet zwingend benötigt wird, stellen wir Ihnen vor Ort einen WLAN-Zugang zur Verfügung.

Den Login zur mobilen Erfassung der Anfragen finden Sie unter app.gww-lf.de

Eine Kurzanleitung zum Messeanfragemanagement GWW LeadForge 4.0 mit aktuellen Links und aktuellem Testkunden finden Sie auf den beiden Folgeseiten. Bei Fragen zum System stehen Ihnen – auch während der Messe – Michael Wenzel und Bastian Hofsümmer zur Verfügung.

Catering:

Bitte bedienen Sie sich gerne beim allgemeinen Catering. Gönnen Sie sich eine ruhige Mittagspause.

GWW
Gesamtverband der
Werbeartikel-Wirtschaft e.V.

GWW e.V.
Johann-Schmitz-Platz 11
D-50226 Frechen

T: +49 2234 37906-0
F: +49 2234 37906-29
M: info@gww.de | newsweek@gww.de
I: gww-newsweek.de

GWW LeadForge 4.0 | Mobile

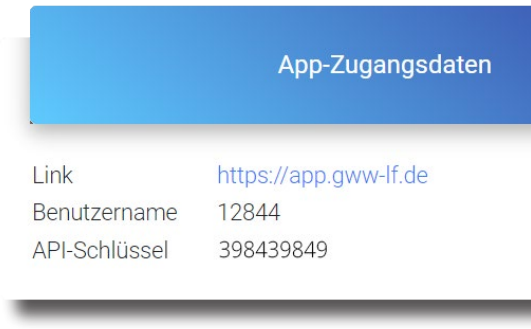
Wo finde ich meine Zugangsdaten für die mobile Erfassung (WebApp)?

Loggen Sie sich wie bei der Produktdatenpflege bei GWW LeadForge ein. Nach der Messe bearbeiten Sie hier auch Ihre Anfragen nach. **Die Zugangsdaten dazu haben Sie demnach bereits erhalten oder sind Ihnen ggf. von anderen Messen bekannt.**

Nach dem Login gelangen zu Ihrem persönlichen Dashboard

Die Zugangsdaten für die Datenerfassung auf der Messe selbst und den dazugehörigen Link finden Sie direkt auf dem Dashboard.

Sollten Sie diese Zugangsdaten WebApp nicht parat haben, melden Sie sich bitte beim Veranstalter oder beim GWW.



Produktdatenpflege, Rabatteinstellungen, Mitarbeiterverwaltung und Nachbearbeitung der Messeanfragen

gww-lf.de

Erfassung von Anfragen während und nach der Messe

app.gww-lf.de

Kunden-ID zum Testen

Standort Hamburg

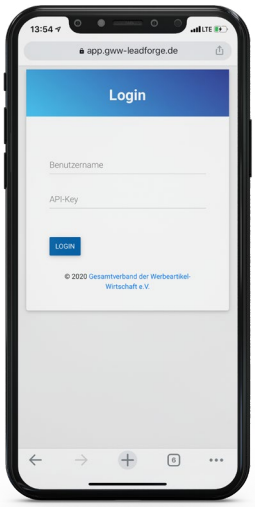
28972

Hinweise zur Erfassung auf der Messe - bitte zwingend beachten!

- Verwenden Sie am besten Ihr Smartphone oder Ihr Tablet. Die Erfassung via Desktop-PC, z.B. nach der Messe, funktioniert selbstverständlich auch.
- Eine **Internetverbindung ist zwingend erforderlich**.
  Option 1: WLAN der Location | Option 2: Mobile Datenverbindung Ihres Geräts
- **Es muss keine App geladen werden**. Starten Sie den Browser Ihres Smartphones oder Tablets und geben die Adresse **app.gww-lf.de**
- Jedes Produkt oder auch Infogespräch wird technisch als **einzelne Anfrage** behandelt.
- Nach **jeder Einzelanfrage MUSS zwingend der Button HOCHLADEN** angetippt werden. Dann können Sie wählen: *Speichern und eine weitere Anfrage* für den gleichen Kunden oder *Speichern und einen neuen Kunden* eingeben. Erst wenn daraufhin **das grüne Infofenster als Bestätigung** angezeigt wird, wurde die Anfrage **sicher übertragen und gespeichert.**
- Arbeiten Sie mit mehreren Personen auf dem Messestand, geben Sie in der WebApp am besten **Ihren Namen oder ein Kürzel** ein. So können Sie Anfragen im Nachgang zur Messe besser auseinander halten.

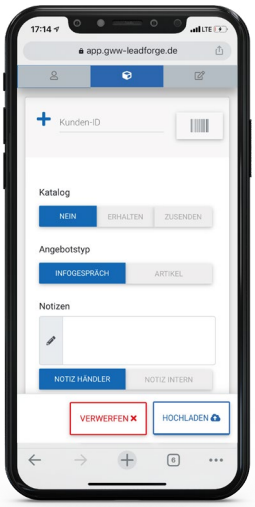
GWW LeadForge 4.0 | Mobile

Erfassung der Messekontakte vor Ort | Kurzanleitung



Login im Browser unter:
app.gww-lf.de

Zugangsdaten eingeben



Demo Kunden-ID:
28972
Hamburg

Starten Sie mit der Eingabe der Kunden-ID. Der Name und die Firma werden Ihnen zur Kontrolle unmittelbar darunter angezeigt. Am oberen Rand finden Sie die drei Bereiche der App: **Lead, Artikel und Konfigurieren.**

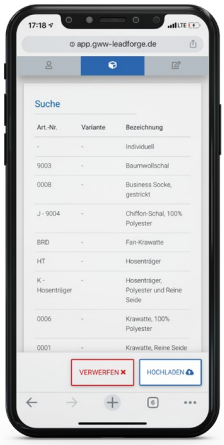
Sie befinden sich automatisch im ersten Bereich ***Lead***, der blau hinterlegt ist - dort können Sie Katalogwünsche und Notizen hinterlegen. Tipp: nutzen Sie die Diktierfunktion Ihres Handys für längere Notizen.

Bleibt es bei einem unverbindlichen Gespräch, brauchen Sie nichts weiter zu tun und tippen auf ***HOCHLADEN.***

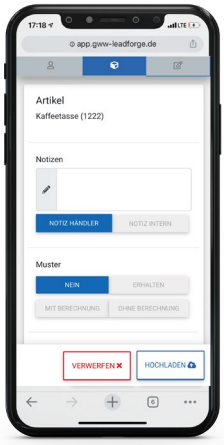
Interessiert sich der Kunde für einen Artikel, tippen Sie auf den Button „**Artikel**“. Sie gelangen daraufhin zum namensgleichen Reiter.

Weitere Infos:
Scrollen Sie in dieser Ansicht einmal weiter nach unten. Dort finden Sie noch ausführlichere Informationen zum Kunden.

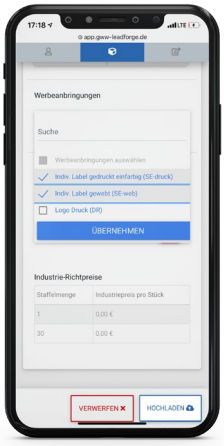
Mehrere Kolleg:innen am Messestand?
Arbeiten Sie mit mehreren Personen am Messestand, können Sie hier optional Ihren Namen zur späteren, besseren Unterscheidung eingeben.
Dieser bleibt solange erhalten, bis Sie den Namen löschen oder einen neuen eingeben.



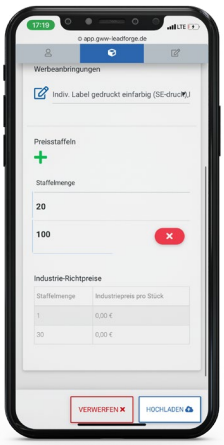
Artikelauswahl
Wählen Sie den gewünschten Artikel per Tip aus. Für eine Suche nach einem bestimmten Artikel tippen Sie auf Suche und geben Artikelnummer, Name oder auch nur einen Teil des Namens ein.



Konfigurieren
Nach Auswahl eines Artikels gelangen Sie automatisch in den Bereich „Anpassen“. Dort können Sie Musterwünsche hinterlegen, Notizen hinterlegen bzw. ergänzen (Eingaben aus dem Bereich „Lead“ werden automatisch gespiegelt)...

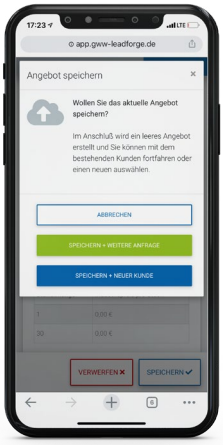


.
..oder gewünschte Werbeanbringungen auswählen. Mit dem Tip auf „Übernehmen“ schließen Sie das Auswahl-Pop-up.



Es ist immer die kleinste von Ihnen hinterlegte Staffelmenge vorausgewählt.

Sie können diese ändern oder mit einem Tip auf + beliebig viele Staffelmengen hinzufügen.



Hochladen / Speichern
Mit Tip auf den großen unteren Button „Speichern“ wird die Anfrage in Ihr Stammhaus übermittelt.

Option 1: Speichern und für den gleichen Kunden eine weitere Anfrage aufnehmen.

Option 2: Speichern und eine neue Kunden-ID eingeben.

Aussteller NEWSWEEK 2023 (mit Kennziffern und Gruppenzuordnung für den Aufbau der Messestände)

Firma	Stand #	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
A. W. Faber-Castell Vertrieb	01	X		
aloga	02			X
Art di Como Design	03		X	
AT Promotion	04			X
Brands by HEKA	05		X	
burger pen	06	X		
Condedi	07		X	
Doctime	08	X		
doppler H. Würflingsdobler	09			X
e!xact Internationale Werbemittel	10	X		
Easy Gifts	11			X
fairbags	12			X
FARE - Guenther Fassbender	13	X		
Fickenschers Backhaus / Logolini	14	X		
Geiger-Notes	15		X	
Giving Europe	16	X		
Goldstar Europe	17			X
Green Earth Products	18	X		
Gustav Daiber	19	X		
Halfar System	20	X		
Hepla - Kunststofftechnik	21			X
i.p.a. cosmetics	22		X	
i.p.a. sweets	23		X	
ID Identity	24			X
IP Adelt	25			X
Joytex	26		X	
JUNG since 1828	27		X	
Karl Knauer	28		X	
Klio-Eterna Schreibgeräte	29		X	
koziol »ideas for friends	30	X		
Lanybook	31	X		
Lediberg by LINDOCASTELLI	32			X

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
Macma Werbeartikel	33	X		
MAGNA Sweets	34		X	
Mahlwerck Porzellan	35		X	
Maikii	36			X
Maxim Ceramics	37	X		
memo	38		X	
Mepal	39	X		
Mid Ocean Germany	40			X
MinT Products	41		X	
Mister Bags	42		X	
Nestler-matho	43	X		
Octogone	44		X	
Paul Stricker	45			X
PF Concept Deutschland	46			X
POLYCLEAN International	47			X
Porzellanmanufaktur Kahla/Thüringen	48			X
Poul Willumsen	49		X	
Prodir	50		X	
Promodoro Fashion	51	X		
PromoNotes	52			X
Promowolsch	53		X	
PS Concepts	54			X
Pustefix	55			X
quatron design	56	X		
Reflects	57		X	
Richartz	58	X		
Ritter Pen	59			X
Samsonite	60	X		
Sanders Imagetools	61			X
Schäfer Promotion	62		X	
Secrid	63	X		
Senator	64			X
SIGG Deutschland	65			X

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
SL Bags	66	X		
SND PorzellanManufaktur	67	X		
Spranz	68			X
Stiefelmayer-Contento	69		X	
Sweetware	70		X	
team-d	71		X	
Toppoint	72	X		
Trendfactory Deutschland	73		X	
uma Schreibgeräte Ullmann	74			X
Vogel's Süsse-Werbe-Ideen	75			X
Vonmählen	76	X		
Vossen Frottierwaren	77		X	
W.F. GÖZZE Frottierweberei	78			X
wellnuss Premium Präsente	79	X		
WIL Langenberg	80		X	
XD Connects	81		X	
Zogi Europe	82			X
Cartamundi Deutschland	83	X		
artbottles (Refill-Me)	84	X		
micx - media in concept	85	X		
E.T. Technologies Deutschland	86		X	
ASMACA.de (MOYU/Ecobrands)	87		X	

STUTTGART

– 10.05.23 –

Veranstaltungsort:	Hanns-Martin-Schleyer-Halle Mercedesstraße 69 70372 Stuttgart
Veranstaltungsdatum:	Mittwoch, 10. Mai 2023
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 17:00 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Halle
Parken:	Parken Sie bitte auf dem rückseitigen Gelände der Porsche-Arena/Schleyer-Halle (zur Orientierung P 12)
Aufbauzeiten:	Am Mittwoch beginnen die der ersten Gruppe zugeordneten Aussteller mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr. Ab 8:30 Uhr sollte die zweite Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der dritten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf. In Stuttgart ist auch ein Aufbau am Dienstag zwischen 16:30 und 18:30 Uhr möglich.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Die Lagerung der Gitterboxen erfolgt ausschließlich über einen Ausgang (im Plan rot markiert), Infos vor Ort
Eingang:	Haupteingang Mercedesstraße
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich
WLAN-Zugang:	Offenes Hallen-WLAN

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

mit Counter:

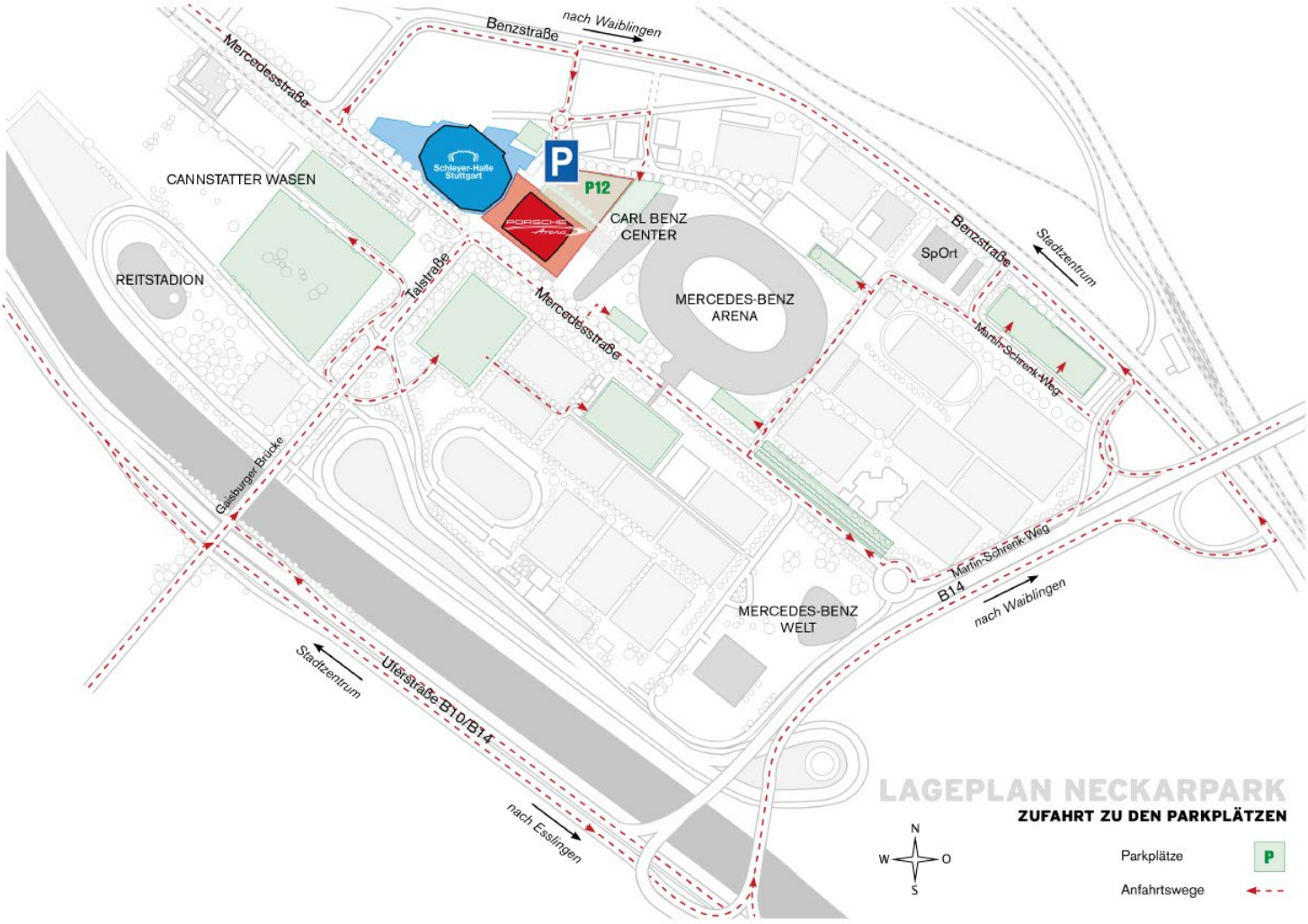
Andrang	Schwarz
DAS PRÄSENT	Dunkelblau
engel-werbung	Rot
Kolibri	Apfelgrün
Kunze Werbung	Weiß
Quadro	Türkis
schröder+baur	Gelb
Winterhoff Werbung	Hellgrau
Zippy	Orange

ohne Counter: (Magentafarbene Lanyards)

admixx
ALLROUND Werbeservice Yvonne Bouguila
B.E. Present
Bartenbach Werbemittel
bk besteck + kappel
Brand Addition
BRANDIDENT
BuBe Werbemittel
CALL A GIFT Service
Ci ArtWork
Company 4 Marketing Services
concept promotion
CRIMEX
GERNER - werben & schenken
GROTH Werbeberatung
Hümmer Werbung
Kandinsky Deutschland
MWS advertising solutions
Plan Concept
Pospiech Werbemittel
präsent-service von Steinmetz
Ruloff Werbepräsente
Samstag Werbemittel
Scholz Promotion
SD Werbeideen
Tengler Druck
Thiele Werbemittel
WA-Werbeartikel
WER

Anfahrt Hanns-Martin-Schleyer-Halle

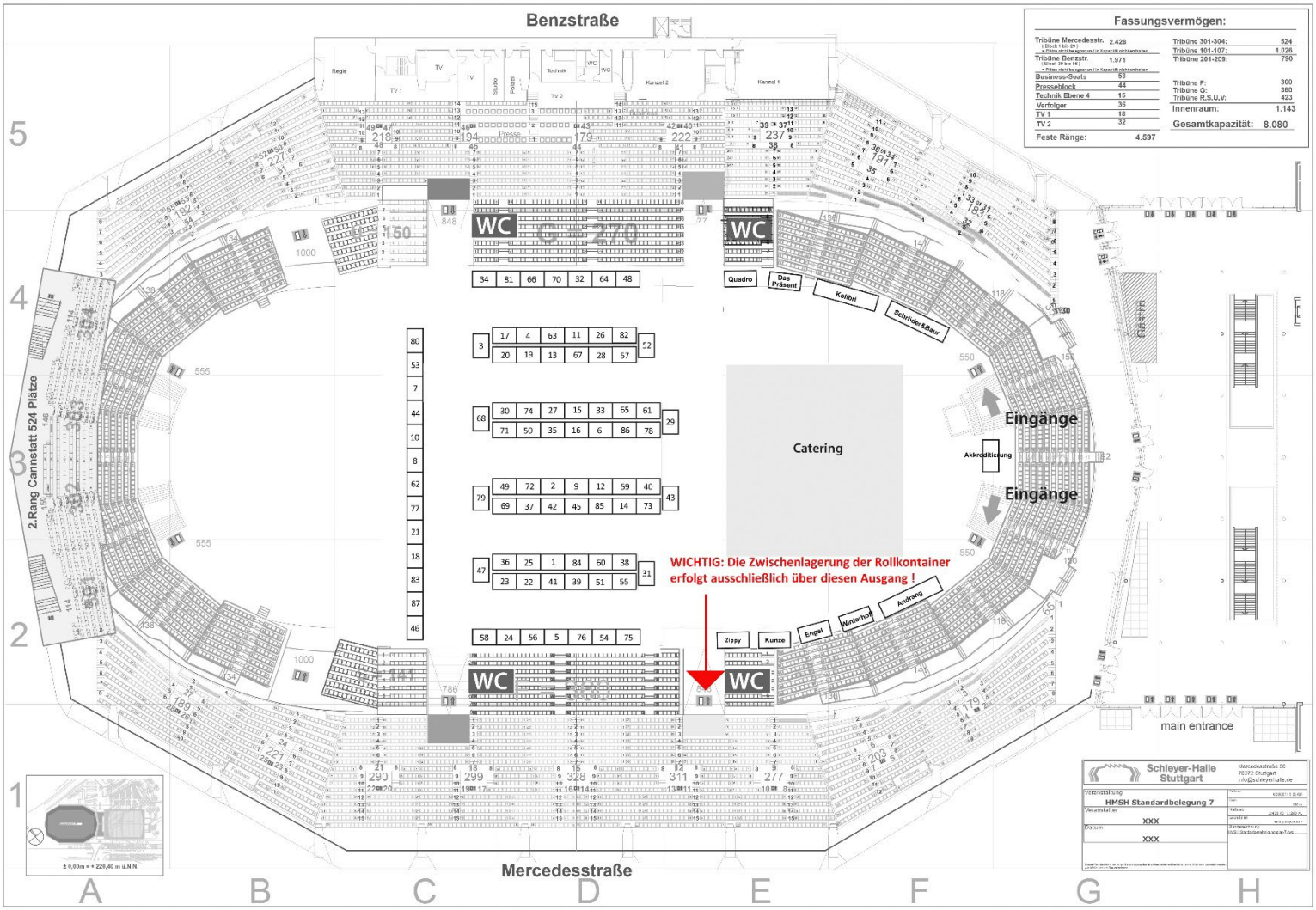
Die Hanns-Martin-Schleyer-Halle befindet sich in unmittelbarer Nähe der Mercedes-Benz Arena und ist bestens an den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) angeschlossen.
Dazu gehören die beiden S-Bahn-Stationen „Bahnhof Bad Cannstatt“ und „NeckarPark (Mercedes-Benz)“.
Die U-Bahn-Station und Bushaltestelle „NeckarPark (Stadion)“ befinden sich in unmittelbarer Nähe zum Haupteingang der Halle.

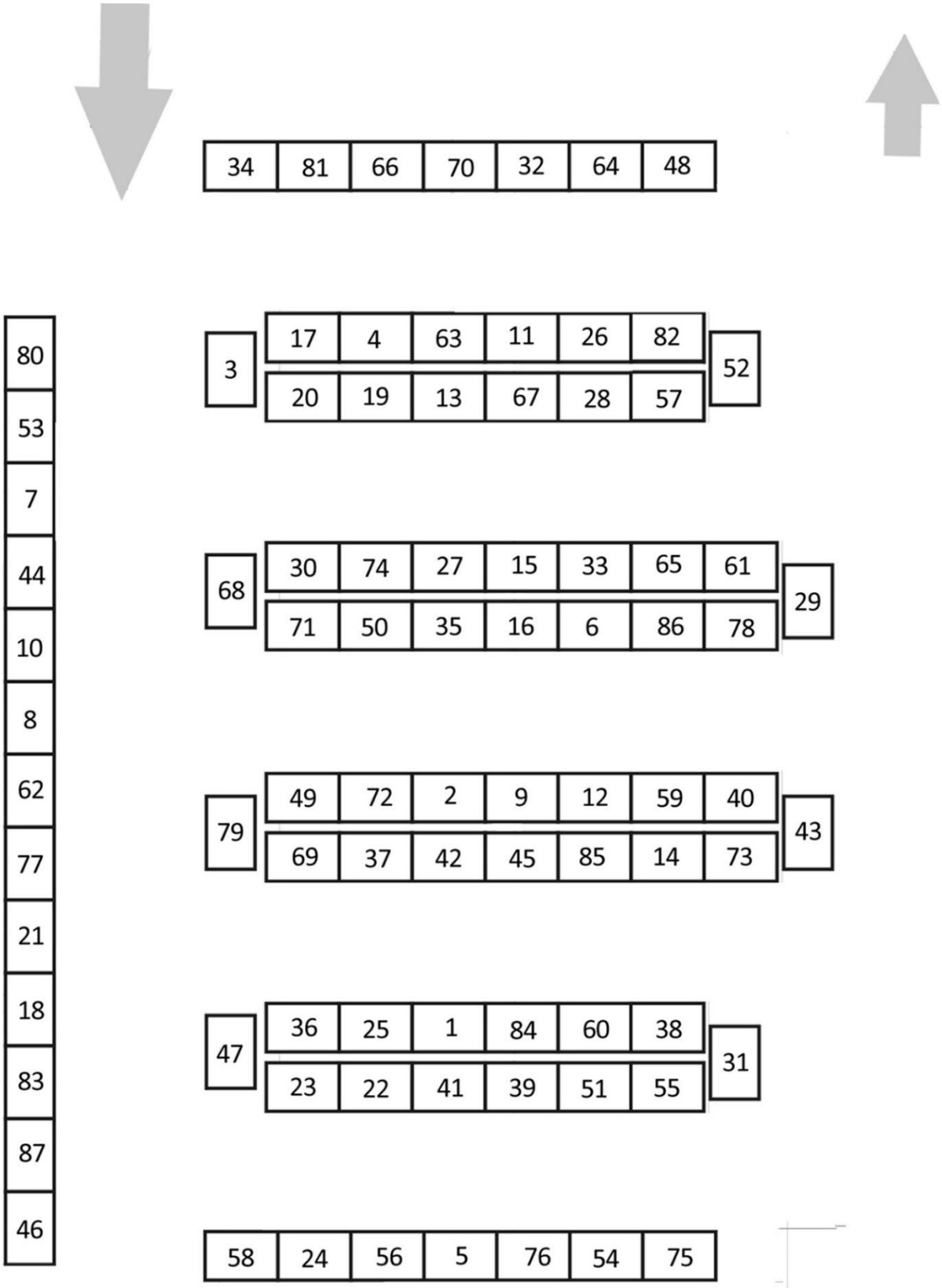


Im Stadtgebiet Stuttgart ist die Hanns-Martin-Schleyer-Halle unter dem Namen NeckarPark in das Verkehrsleitsystem integriert.

Parkmöglichkeiten
Aussteller parken bitte auf dem Parkplatz P 12

Aufbauplan


Benzstraße
Mercedesstraße
Fassungsvermögen:
Tribüne Mercedesstr. 2.428
Tribüne Benzstr. 1.971
Business-Seats 53
Presseblock 44
Technik Ebene 4 15
Verfolger 36
TV 1 18
TV 2 32
Feste Ränge: 4.597
Tribüne 301-304: 524
Tribüne 101-107: 1.026
Tribüne 201-209: 790
Tribüne F: 360
Tribüne G: 360
Tribüne R,S,U,V: 423
Innenraum: 1.143
Gesamtkapazität: 8.080
WC
Quadro
Das Präsent
Kolibri
Schröder&Baur
Catering
Eingänge
Akkreditierung
Eingänge
WICHTIG: Die Zwischenlagerung der Rollkontainer erfolgt ausschließlich über diesen Ausgang !
Zippy
Kunze
Engel
Winterhoff
Andrang
main entrance
2.Rang Cannstatt 524 Plätze
Schleyer-Halle Stuttgart
HMSH Standardbelegung 7
XXX
XXX
A
B
C
D
E
F
G
H
1
2
3
4
5


34 81 66 70 32 64 48
80 53 7 44 10 8 62 77 21 18 83 87 46
3
17 4 63 11 26 82
20 19 13 67 28 57
52
68
30 74 27 15 33 65 61
71 50 35 16 6 86 78
29
79
49 72 2 9 12 59 40
69 37 42 45 85 14 73
43
47
36 25 1 84 60 38
23 22 41 39 51 55
31
58 24 56 5 76 54 75

FRANKFURT

– 11.05.23 –

Veranstaltungsort:	Messe Frankfurt, Forum – Saal Panorama – Ludwig-Erhard-Anlage 1 6032 Frankfurt am Main
Veranstaltungsdatum:	Donnerstag, 11. Mai 2023
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 17:00 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Saal Panorama (Ebene 1)
Parken:	Anfahrt über Tor Nord über das „Westkreuz Frankfurt", Eingabe Navigationssystem „Katharinenkreisel", ab dort der Beschilderung zu Tor Nord folgen. Ab hier folgen Sie den Hinweisschildern „Messe Frankfurt" oder „Messe". Parkmöglichkeit für Aussteller auf der Freifläche Agora.
Aufbauzeiten:	Die der zweiten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände um 8:00 Uhr. Ab 8:30 Uhr sollte die dritte Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr bauen die der ersten Gruppe zugeordneten Teilnehmer ihre Messestände auf.
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Infos vor Ort
Eingang:	Über Rolltreppen gelangen Sie von der Ebene 0 zum Foyer der Ebene 1, dahinter erstreckt sich der Saal Panorama.
Ausstellercatering:	Saal Panorama (Mittagessen im Foyer vor Saal Panorama 3)
WLAN-Zugang:	SSID: Newsweek23 Benutzername: NEWSWEEK Password: GWW_2023

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

mit Counter:

Birgit Schepp – Kreative Werbeartikel	Dunkelblau
Ci ArtWork	Weiß
concept promotion	Türkis
ipm Werbemittel	Anthrazit
Lachmund	Schwarz
Present Perfect Marketing	Rot
Quadro	Orange
Winterhoff Werbung	Hellgrau

ohne Counter: (Gelbe Lanyards)

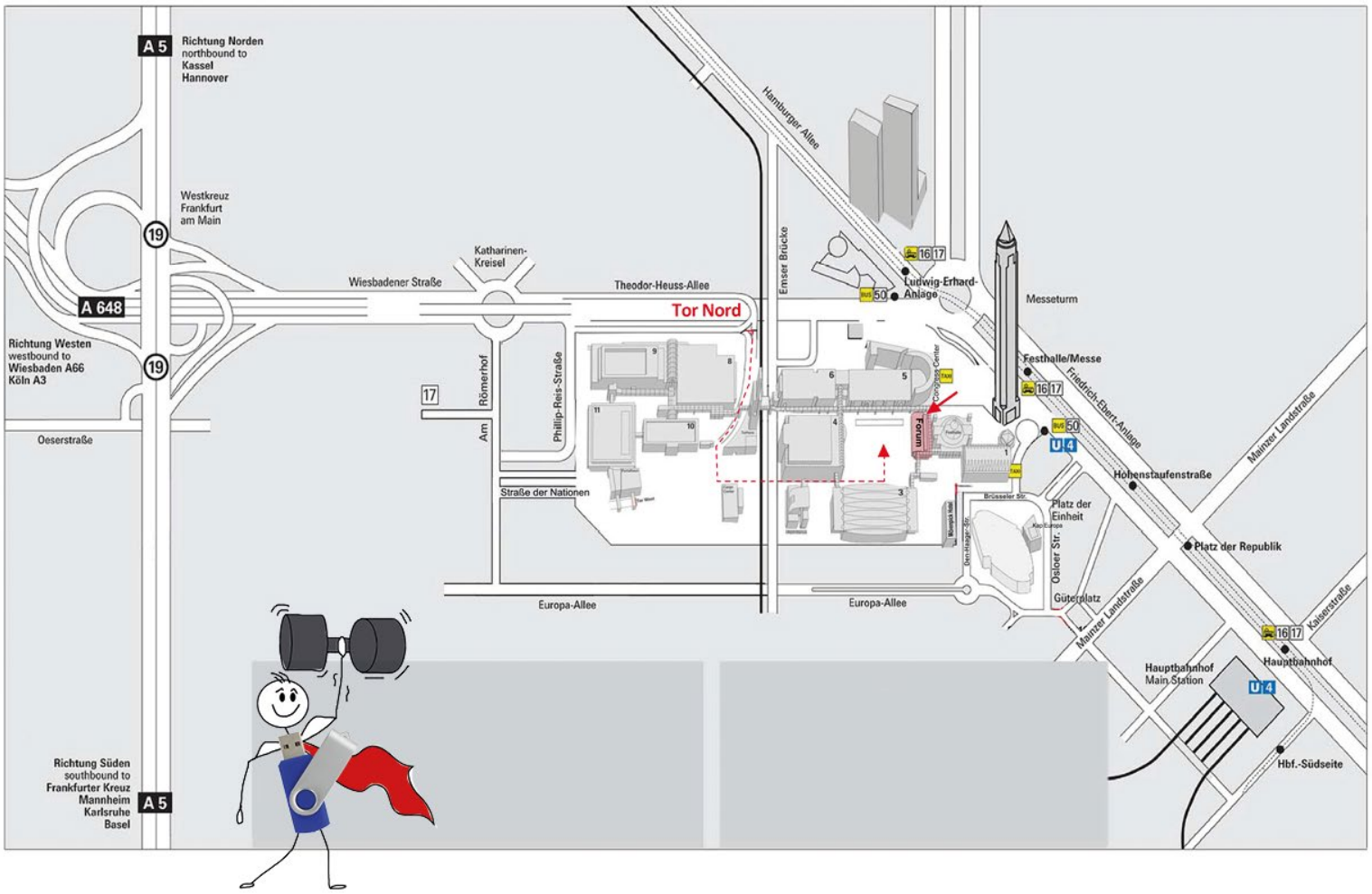
admixx Ottobrunn
Allround Werbeservice
Art Surprise
B.E. Present
Bartenbach Werbemittel
bk besteck + kappel
BRANDIDENT
BURG Services
CALL A GIFT
Connect Trade & Event-Marketing
CRIMEX
engel-werbung Werner Huissel
Frey Werbung & Mehr
Hümmer Werbung
Kandinsky Deutschland
Kolibri
Parzellers Buchverlag und Werbemittel
Plan Concept
Pospiech Werbemittel
präsent-service von Steinmetz
Promotionservice Schmitt
Ruloff Werbepräsente
Samstag Werbemittel
WER
Werbemittelagentur Thomas Heinz
wieker+friends

Anfahrt Forum, Messe Frankfurt

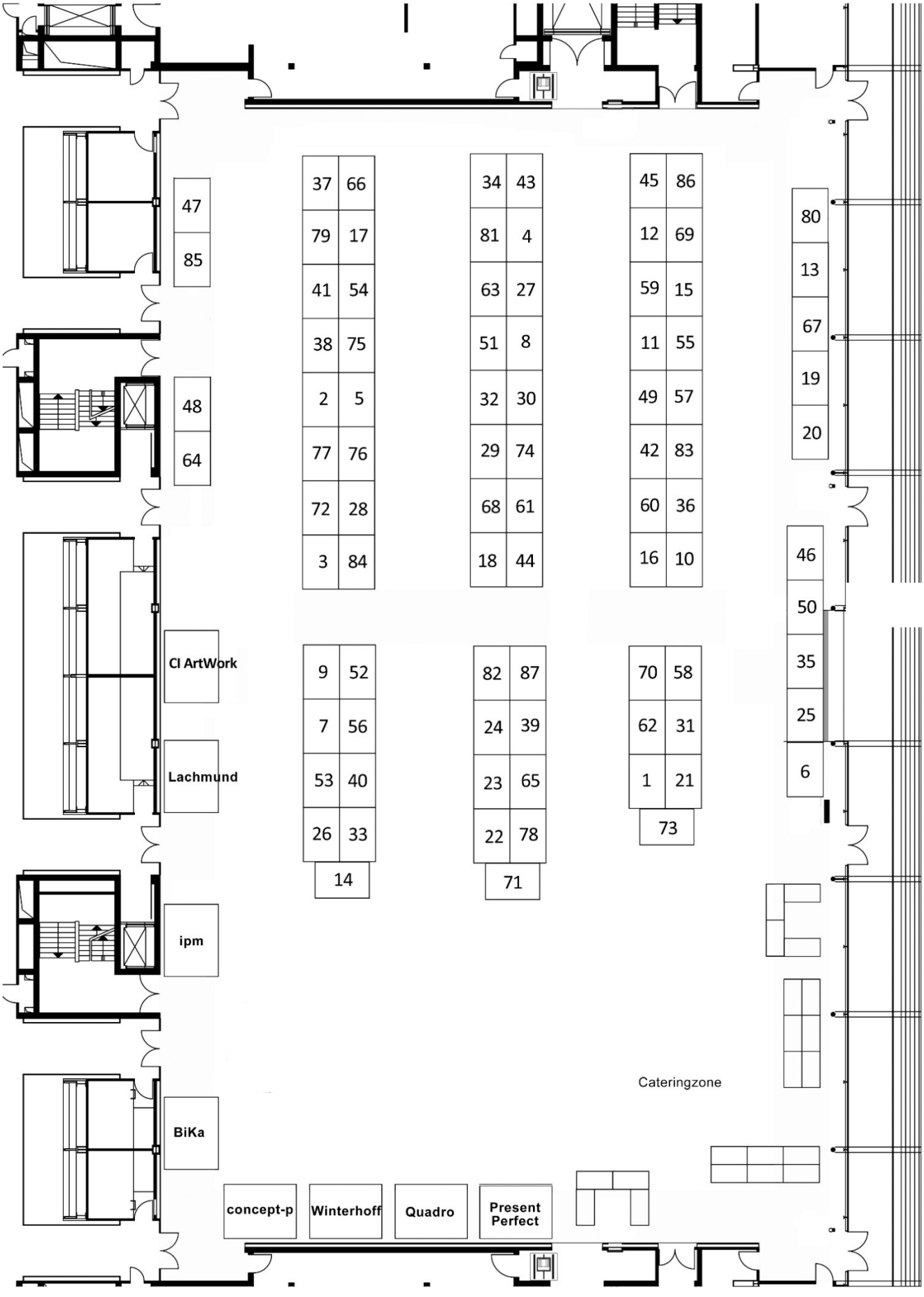
Parkmöglichkeiten

Parkplätze finden Sie auf der reservierten Freifläche direkt vor dem Congress Center. Fahren Sie bitte von der Theodor-Heuss-Allee kommend in die Taxischleife vor dem Congress Center und biegen dann direkt auf die freie Fläche ab.

Der Weg zum Saal Panorama ist ausgeschildert.



Aufbauplan


47
85
48
64
CI ArtWork
Lachmund
ipm
BiKa
37 66
79 17
41 54
38 75
2 5
77 76
72 28
3 84
34 43
81 4
63 27
51 8
32 30
29 74
68 61
18 44
45 86
12 69
59 15
11 55
49 57
42 83
60 36
16 10
80
13
67
19
20
46
50
35
25
6
9 52
7 56
53 40
26 33
14
82 87
24 39
23 65
22 78
71
70 58
62 31
1 21
73
Cateringzone
concept-p
Winterhoff
Quadro
Present Perfect