

– 3. März 2020 –

Liebe NEWSWEEK-Aussteller,

die Tour geht weiter – und wir freuen uns drauf.

Finden Sie in diesem Dokument alle Informationen zum Standort Dortmund.

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die teilnehmenden Agenturen, von denen einige erstmals mit ihren Kunden an den Start gehen.

Die Teilnahme bzw. der Besuch der GWV-NEWSWEEK ist ausschließlich Beratern in Begleitung ihrer Kunden vorbehalten. Werbearbeitgeber, die keine Kunden einladen, sind zur GWV-NEWSWEEK nicht zugelassen. Sie waren zur TREND eingeladen, die am 13. Februar in der Messe Offenbach stattfand.

Berater und Industriekunden sind leicht über die Eintrittskarten zu unterscheiden. Bei Endkunden finden Sie den Textzusatz: „*eingeladen von: Name der Werbemittelagentur*“. Zudem finden Sie bei Industriekunden ein „K“ auf der Eintrittskarte, während Beratertickets an gleicher Stelle ein „B“ aufweisen.

Tragen Sie im Interesse aller Teilnehmer zu einer gelungenen Veranstaltung bei und halten Sie sich bitte an die aufgeführten Vorgaben.

Um zu vermeiden, dass Besucher an Informationen gelangen, die nicht für sie bestimmt sind, sollten beispielsweise bei Preisanfragen **ausschließlich Bruttopreise** benannt und ausschließlich neutrale Kataloge ausgegeben werden.

Bitte weisen Sie bei **Musterbestellungen** darauf hin, dass diese ggfs. kostenpflichtig sind.

Sämtliche **Kundenanfragen**, Mustersendungen etc. sind **ausschließlich über die** teilnehmenden **Werbemittelagenturen** zu bedienen. Verstöße schädigen die Veranstaltung und führen zum Ausschluss.

Sorgen Sie bitte für die durchgehende, qualifizierte Besetzung Ihres Messestandes und halten sich bitte an die vorgegebenen Zeiten. Die Messeveranstaltung endet um 17:00 Uhr – und erst dann ist mit dem Abbau der Messestände zu beginnen.

Der beigefügte Grundriss der Location gibt Ihnen Aufschluss über die Ihnen zugewiesenen **Standflächen**. Jedem Aussteller wurde für den Zeitraum der Veranstaltung eine Kennziffer zugeordnet. Über die Kennziffer lässt sich die Standfläche ermitteln.

Sämtliche **Produktanfragen** der Industriekunden sind mittels **iPad** zu erfassen. Nähere Erläuterungen hierzu finden Sie auf den folgenden Seiten.

Bitte tragen Sie Sorge dafür, dass kein **Müll** hinterlassen wird. Müllsäcke, in die Sie Ihre Abfälle packen können, liegen bereit.

Leisten Sie bitte unseren Parkempfehlungen Folge und halten die für die Besucher vorgesehenen Parkplätze frei. Bringen Sie Ihren Kunden die ihnen gebührende Wertschätzung entgegen.

Für Ihr leibliches Wohl während der Messe ist gesorgt. Für Sie wie auch die Messebesucher halten wir ganztägig eine reichhaltige Auswahl an Speisen und Getränken bereit.

Sollte einmal etwas nicht zu Ihrer Zufriedenheit sein, lassen Sie es uns bitte wissen.

Detaillierte Informationen zum Ablauf des Messetages finden Sie auf den folgenden Seiten.

Zum Ablauf der Messe:

Bei Betreten des Foyers gelangen die Besucher zuerst an eine zentrale Rezeption/Akkreditierung. Anhand der dort vorzulegenden Einladungskarte kann zwischen Endkunden und Beratern unterschieden werden. Endkunden erhalten der Händlerkennung entsprechend ein farbiges Lanyard mit Eintrittskarte, bevor sie vom Empfangspersonal an ihren Werbeartikelberater weitergeleitet werden. Den teilnehmenden Handelspartnern stehen eigene Empfangs-Counter oder aber Besprechungsareale zum Empfang ihrer Gäste zur Verfügung.

Sämtliche Anfragen der Besucher – ob Katalogbestellungen, Musteranforderungen oder Angebote – erfassen Sie bitte mittels iPad.

Achten Sie bitte darauf, dass Sie vor dem jeweiligem Messebeginn das iPad zumindest einmal über das Internet synchronisiert haben durch Tipp auf den Button „Update Teilnehmer“. So ist sichergestellt, dass auch kurzfristig hinzugekommene Besucherdaten auf Ihrem iPad hinterlegt sind. Sobald ein Besucher an Ihrem Stand vorstellig wird, tippen Sie den 6-stelligen Zifferncode der Karte via Nummernblock ein – nutzen Sie auch die unkomplizierte Scanfunktion! Auf Ihrem iPad erscheint neben dem Familien- und Firmennamen des Besuchers der Name der betreuenden Werbeartikelagentur.

Sofern nach der Eingabe lediglich die Kundennummer angezeigt wird, liegt dies daran, dass der Kunde erst kurz zuvor über das Gästemanagement erfasst wurde. Für Sie stellt das kein Problem dar, arbeiten Sie einfach wie gewohnt weiter. Die Daten werden beim nächsten Upload korrekt zusammengefügt, so dass Sie im Stammhaus alle relevanten Daten einsehen können.

An dieser Stelle möchten wir darauf hinweisen, dass Sie für das eigentliche Erfassen von Anfragen während der Messeveranstaltungen keine Internetverbindung benötigen.

Das System bietet Ihnen die Möglichkeit, sämtliche Anfragen im Offline-Modus einpflegen zu können.

Um den betreuenden Agenturen eine größtmögliche Transparenz zu gewähren, sollten Sie bitte auch schon nur die Mitnahme eines Kataloges einpflegen. Hierzu reicht ein Vermerk (Fingertipp) auf dem entsprechenden Feld.

Zur eigentlichen Angebotseingabe:

- Sie können jedem Kunden beliebig viele Produkthanfragen über den Button „Artikel hinzufügen“ zuordnen.
- Die von Ihnen vorab eingepflegten Produkte finden Sie durch Betätigung des Buttons „PRODUKTAUSWAHL“ in der rechten oberen Ecke. Vom System gespeichert wird das Produkt, das blau hinterlegt ist.
- Nach Betätigung der „Produktauswahl“ finden Sie ein Suchfeld nach Artikel-Name und -Nummer. Trennen Sie Suchbegriffe bitte ausschließlich mit einem Komma ohne Leerzeichen.
- Unterhalb der „Produktauswahl“ finden Sie die möglichen (und im Vorfeld zugeordneten) Werbeanbringungen. Sie können beliebig viele Werbeanbringungen additiv pro Produkt final zuordnen.
- Sollten Sie keine Produkte vorab im System hinterlegt haben oder sollte der Besucher eine spezielle Anfrage (Sonderanfertigung) an Sie richten, nutzen Sie bitte die Auswahlmöglichkeit „Sonderanfertigung“.
- Sollten Sie keine Produkte vorab im System hinterlegt haben oder sollte der Besucher eine spezielle Anfrage (Sonderanfertigung) an Sie richten, nutzen Sie bitte die Voreinstellung „Individuell“.
- Behandeln Sie bitte jede individuelle Anfrage als gesonderten Vorgang, und packen Sie bitte nicht zwei individuelle Anfragen in ein Feld, sondern erstellen für jede weitere Anfrage eine separate „individuelle“ Anfrage innerhalb des Kunden.
- Sind die Anfragen des Kunden abgeschlossen, verlassen Sie den Kunden bitte links oben über „ZUR ÜBERSICHT“

- Sie müssen zu keinem Zeitpunkt etwas speichern, alles geschieht automatisch. Nach Eingabe von Text ins Kommentarfeld (egal ob externe oder interne Notiz) fahren Sie die iPad-Tastatur über die Taste unten rechts ein.
- Um die bearbeiteten Kundenanfragen dem Innendienst zu übermitteln, laden Sie die Daten bitte hoch. Nur an dieser Stelle muss das iPad einmal kurz mit dem Internet verbunden werden. Der Vorgang dauert keine Minute.
- Dazu steht Ihnen in der Regel am Schluss der Veranstaltung ein WLAN im Eingangsbereich zur Verfügung.
- Sollten Sie über ein iPad mit Datentarif und Internetverbindung verfügen, können Sie die Daten beliebig oft hochladen.

Weitere Informationen finden Sie in der ausführlichen Dokumentation.

Catering:

Bitte bedienen Sie sich gerne beim allgemeinen Catering. Gönnen Sie sich eine ruhige Mittagspause.



GWW e.V.

Johann-Schmitz-Platz 11
D-50226 Frechen

T: +49 2234 37906-0

M: info@gww.de

F: +49 2234 37906-29

I: <http://gww-newsweek.de/>

Aussteller NEWSWEEK 2020 (Kennziffern + Gruppenteilung für Aufbauzeiten)

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
A. W. Faber-Castell Vertrieb GmbH	1	X		
aloga GmbH	2		X	
Alta seta GmbH & Co.KG	3			X
ANDA PRESENT GmbH	4	X		
ARACO International	5	X		
Art Di Como Design GmbH	6	X		
Asia Pins Direct GmbH	7			X
AT Promotions Ltd T/A Listawood	8			X
Boomerang AG	9			X
Brennerei Betz GmbH	10			
BRUNNEN & EILERS Promotion Service GmbH & Co. KG	11		X	
Burger Pen	12	X		
CD-Lux GmbH	13		X	
Chili Concept Germany GmbH	14	X		
Club Crawatte Crefeld	15		X	
ConDeDi	16	X		
Coriolis baladeo	17		X	
Dankebox	18	X		
Deonet Gifts GmbH	19			X
doppler Deutschland, H. Würflingsdobler GmbH	20			X
Easy Gifts GmbH	21	X		
Eckenfelder GmbH & Co. KG	22	X		
elasto form KG	23	X		
Emil Kreher GmbH & Co. KG	24		X	
FAIRBAGS GmbH	25	X		
FARE Guenther Fassbender GmbH	26		X	
Giving Europe GmbH	27		X	
Goldstar Europe	28		X	
Gustav Daiber GmbH	29			X
Halfar System GmbH	30	X		
i.p.a. cosmetics GmbH	31			X
i.p.a. sweets GmbH	32			X

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
IP Adelt GmbH	33		X	
Joytex	34	X		
JUNG since 1828 GmbH & Co KG	35	X		
KAHLA/Thüringen Porzellan GmbH	36		X	
Kalenderteam 365 GmbH	37		X	
Kalfany Süße Werbung GmbH & Co.KG	38	X		
Klio Eterna GmbH & Co KG	39		X	
koziol »ideas for friends GmbH	40			X
Lediberg GmbH	41		X	
Living Bytes GmbH	42	X		
MACMA Werbeartikel oHG	43			X
MAGNA sweets GmbH	44		X	
Mahlwerck Porzellan GmbH	45		X	
MAIKII SRL	46		X	
mbw Vertriebsges. mbH	47			X
memo AG	48			X
micx-media in concept gmbh & co. kg	49			X
MinT Products GmbH	50			X
Mister Bags GmbH	51		X	
MM Brown Deutschland GmbH	52		X	
Nestler-matho GmbH & Co. KG	53		X	
O-Square GmbH	54	X		
Octogone GmbH	55		X	
Paul Stricker GmbH	56	X		
Pelikan Vertriebsgesellschaft mbH & Co. KG	57		X	
PF Concept Deutschland GmbH	58	X		
Picard Lederwaren GmbH & Co. KG	59	X		
Plastoria s.a.	60			X
POLYCLEAN International GmbH	61			X
Porzellan Fabrik Chr. Seltmann GmbH	62	X		
Poul Willumsen	63			X
Prodir GmbH	64	X		
Promodoro Fashion GmbH	65			X
PromoNotes GmbH	66			X

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
Promowolsch	67	X		
PROTRADE EUROPE GmbH	68			X
Pustefix GmbH - Success Werbung	69	X		
quatron design GmbH	70		X	
REFLECTS GmbH	71		X	
Richartz GmbH	72	X		
RITTER-PEN GMBH	73			X
Römer Präsentte Sekt und Wein	74			X
Sanders Imagetools GmbH & Co. KG	75			
Schäfer Promotion GmbH	76			X
SCX Design GmbH	77			X
SENATOR GmbH	78		X	
SND Porzellanmanufaktur	79			X
Spielkartenfabrik Altenburg GmbH	80		X	
Spranz GmbH	81			X
Sweetware GmbH & Co. KG	82	X		
team-d	83			X
Travelite	84		X	
Troika Germany GmbH	85			X
uma Schreibgeräte Ullmann GmbH	86		X	
Victorinox	87	X		
Vim Solution GmbH	88	X		
Vinga of Sweden	89			X
Vonmählen GmbH	90	X		
VOSEN Frottierwarenvertriebs GmbH	91		X	
wellnuss Premium Snacks GmbH	92			X
WIL Langenberg GmbH	93	X		
Xindao BV	94		X	
Zau Zau GmbH	95		X	
Zogi Europe GmbH	96			X
X-PROM	97	X		

FAQ



WO LADE ICH DIE APP HERUNTER?

Verbinden Sie Ihr iPad mit dem Internet, starten Sie den Browser und geben Sie die Internetadresse „gww-leadforge.de/app“ ein. Tippen Sie dort auf den Button „Download App“. Nach Bestätigung des Dialogs wird die App im Hintergrund installiert. Danach können Sie die Seite im Browser schließen.

WARUM STARTET DIE APP NICHT SOFORT?

1. Starten Sie bitte die „Einstellungen“ Ihres iPads
2. Wechseln Sie auf der linken Seite zum Punkt „Allgemein“
3. Tippen Sie dann auf der rechten Seite auf den Punkt „Geräteverwaltung“.
4. Dort finden Sie das Zertifikat mit der Bezeichnung „Gesamtverband der Werbeartikel-Wirtschaft e.V.“. Bitte darauf tippen.
5. Nun finden Sie unter einem erklärenden Text noch einmal in blau hinterlegt „Gesamtverband der Werbeartikel-Wirtschaft e.V.“ - tippen Sie auch darauf und bestätigen den anschließenden Dialog mit Tipp auf „Vertrauen“.

Nun können Sie die App starten.

WO FINDE ICH DIE ZUGANGSDATEN ZUR APP?

Sie finden die Daten zur App in Ihrer Produktdatenbank zur GWW NEWSWEEK. Loggen Sie sich dort mit Ihrem Rechner ein. In der Übersicht finden Sie das nebenstehende Fenster mit Ihren persönlichen Zugangsdaten.

iPad App	
<i>Zugangsdaten</i>	
Benutzername	7373
Schlüssel	7914986

GIBT ES TESTKUNDEN?

Wir haben Ihnen Testkunden angelegt: Diese haben die Kunden-Nummern **405601** und **405291**. Die Kunden erscheinen in der Nachbereitung unter dem Standort Offenbach.

KUNDENVERWALTUNG

Bitte Kundennummer eingeben

GIBT ES EINE AUSFÜHRLICHE ANLEITUNG ZUR APP?

Selbstverständlich haben wir für Sie eine ausführliche Dokumentation zusammengestellt. Diese finden Sie in der Verwaltung der Produktdatenbank am oberen rechten Bildrand oder per Direktlink hier:

<https://gww-leadforge.de/content/pdf/dokumentation-angebotssystem-app.pdf>

WAS IST, WENN DAS IPAD DIE KUNDENNUMMER NICHT FINDET?

In diesem Fall fragt die App Sie, ob die eingegebene Nummer tatsächlich richtig ist. Bitte überprüfen Sie dann die Nummer mit der Ihnen auf der Kundenkarte vorliegenden noch einmal genau. Sind diese identisch, arbeiten Sie bitte einfach wie gewohnt weiter. Das System sorgt für die korrekte Zuordnung. Sind die Nummern unterschiedlich, geben Sie bitte die korrekte ein.

Datenguide

Feldname	Worum geht es?	Beispiele	So bitte NICHT!
Produkte			
Artikelnummer	Selbsterklärend. Bei Produkten mit Varianten, kann hier auch nur die Stammmummer eingetragen werden. Artikel mit gleicher Stammmummer werden im Produktkatalog, aber NICHT bei der Erfassung auf der Messe, zusammengefasst	1000 AB20001	
Variante	Hier dann die Artikelnummer-Erweiterung nach der Stammmummer. Aber auch Begriffe.	100 200 gelb grün	
Kategorien	Die Kategorien entsprechen denen des GWV e.V. Sie finden die einzutragenden Nummer am Ende dieser Liste. Es können zwei unterschiedliche Kategorien belegt werden WICHTIG: DIE EINGABE IST AUSSCHLIESSLICH FÜR ARTIKEL NOTWENDIG, DIE IM SHOWROOM VERÖFFENTLICHT WERDEN SOLLEN, D.H. MAXIMAL 10 STÜCK.	1 2 18	
Bezeichnung	Es handelt sich um die Kurzbezeichnung des Produkts - also keinen Satz oder ganzen Text. Die Bezeichnung sollte "allein" stehend verständlich sein.	- Taschenlampe - Taschenlampe, 15cm - Krawatte, reine Seide - USB Stick "Piwo"	Taschenlampe mit verstellbarem LED und rutschfestem Griff. oder „Piwo“
Beschreibung	Hier bitte alle weiterführenden Erklärungen zum Artikel, also durchaus ein paar Sätze	Kurze leicht verständliche und vor allem sachliche Texte	Texte, die fast eine drittel DIN A4 Seite füllen oder mehr.

Lieferangaben			
Einheit	Als Einheit für die Lieferangaben stehen "Tage", "Wochen", oder "Monate" zur Verfügung		Bitte nicht TAG, WOCHE, sondern immer die Mehrzahl benutzen
Min	Die kürzest mögliche Lieferzeit		
Max	Die längst mögliche Lieferzeit		
So entsteht dann 1-2 Tage, 6-8 Wochen oder 1-2 Monate			
Die Angaben sind jeweils für Muster, Freigabemuster und Serie einzutragen.			
Anmerkung	Bitte hier Anmerkungen explizit zur Lieferung machen	Lieferung innerhalb Deutschlands	

Preisangaben (gilt auch für Werbeanbringungen und Grundkosten)			
Es stehen Ihnen beliebige Staffelmengen (bei den Grundkosten naturgemäß nur eine) zur Verfügung, wobei die erste die kleinste und die letzte die höchste ist. BITTE BEACHTEN SIE UNTEN DIE HINWEISE ZU DEN TRENNZEICHEN!			
Industriepreis	Das was der Endkunde zahlt		
Handelspreis	Das was der Werbetartikelhandel zahlt. Beachten SIE ZWINGEND DAS KAPITEL "Rabatte und Handelspreise" in der Dokumentation		
Preise pro X Stück	Standardmäßig steht hier der Wert 1, also Preis pro 1 Stück. Sie können aber so auch z.B. Preise pro 100, oder 24 Stück eingeben. Wichtig: Auf der Messe bitte immer die absolute Menge eingeben - das System rechnet den Preis dann automatisch wie folgt aus: Eingetragene Menge / "Preis pro X Stück" * Preis		
Anmerkung	Bitte hier Anmerkungen explizit zum Preis machen	Alle Preise netto, Zwischenverkauf vorbehalten	

Werbeanbringung			
Kürzel	Das Kürzel dient lediglich der Zuordnung der Werbeanbringung zu den Produkten - es hat sonst keinerlei Funktion. Wir empfehlen DRINGEND eine Durchnummerierung	1 2 3 WA1 WA2 SD1 SD2	Siebdruck, 1farbig Vierfarbiger Offsetdruck
Bezeichnung	Es handelt sich um die Kurzbezeichnung der Werbeanbringung - also keinen Satz oder ganzen Text. Die Bezeichnung sollte "allein stehend" verständlich sein.	Siebdruck, 2farbig Lasergravur, inclusive Siebdruck auf Clip	2000-SD1 SD1fbg
Beschreibung	Hier alle weiterführenden Erklärungen zur Werbeanbringung, wenn überhaupt nötig	Werbefläche max. 10x15 cm	Zu lange und werbliche Texte
Grundkosten			
Kürzel	Das Kürzel dient lediglich der Zuordnung der Grundkosten zu den Werbeanbringungen - es hat sonst keinerlei Funktion. Wir empfehlen DRINGEND eine Durchnummerierung	1 2 3 GK1 GK2 GKSD1 GKSD2	Handlingkosten Einrichtungskosten
Bezeichnung	Es handelt sich um die Kurzbezeichnung der Grundkosten - also keinen Satz oder ganzen Text. Die Bezeichnung sollte "allein stehend" verständlich sein.	Handlingkosten Einrichtungskosten Klischeekosten pro Farbe	HK GK KostenMIM
Beschreibung	Hier alle weiterführenden Erklärungen zu den Grundkosten, wenn überhaupt nötig	Pro Farbe	Zu lange und werbliche Texte

HINWEIS zu den Trennzeichen:

Es wird für alle Mengen ein SEMIKOLON - ; - benötigt.

Es wird für die Staffelmengen ein PIPEZEICHEN (ALT GR + <) - | - benötigt.

Mengen werden in eine Spalte wie folgt eingetragen: Menge;Industriepreis;Handelspreis

Staffeln werden wie folgt ein EINE Spalte getrennt eingetragen: 100;2,50;1,50 | 200;2,40;1,40 | 1000;2,10;1,50 usw.

Besonderheit: Bei Werbeanbringungen als Einmalkosten wird in der Menge ein Bindestrich vorangestellt: -;25,00;20,00

Bei Grundkosten gibt es immer nur zwei Werte, Industriepreis und Handelspreis: 25,00;20,00

Sie benötigen Hilfe beim Aufbereiten der Daten?

Kontaktieren Sie unser Support-Team unter m.wenzel@gww.de

Kategorie-Nummern zum Eintrag beim Datenimport

- 1 Autozubehör
- 2 Büroartikel
- 3 Deko-/Partyartikel
- 4 Digitale Werbeträger
- 5 Druckerzeugnisse/Kalender
- 6 Elektronik
- 7 Fanartikel
- 8 Gastronomiebedarf
- 9 Give-away/Streuartikel
- 10 Kosmetik/Pflegeprodukte
- 11 Kulinarisches
- 12 Kunststoffartikel
- 13 Lederwaren
- 14 Messe-/Eventartikel
- 15 Metall- und Kleinsilberwaren
- 16 Outdoor
- 17 Papierprodukte
- 18 PC-Accessoires
- 19 Rauchwaren
- 20 Reisegepäck/-accessoires
- 21 Schneidwaren
- 22 Schreibgeräte
- 23 Sonstiges
- 24 Spiel/Sport
- 25 Süß-/Genußwaren
- 26 Textilien
- 27 Tischkultur
- 28 Uhren
- 29 Werkzeuge
- 30 Taschen
- 31 Tragetaschen
- 32 Pflanzen
- 33 Schlüsselanhänger

Dortmund
– 03.03.2020 –

Veranstaltungsort:	Messe Dortmund, Halle 1 Rheinlanddamm 200 44139 Dortmund
Veranstaltungsdatum:	Dienstag, 3. März 2020
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 17:00 Uhr
Veranstaltungsraum:	Halle 1
Zwischenlagerung Rollcontainer:	Halle 1B
Parken:	Aussteller und Besucher kommen über die Zufahrt 1 (B1) und parken auf den Parkplätzen A3 und A4.
Aufbauzeiten:	Die der ersten Gruppe zugeordneten Aussteller beginnen mit dem Aufbau ihrer Messestände am 03.03. um 8:00 Uhr . Um 8:30 Uhr sollte die zweite Gruppe eintreffen und den Aufbau der Stände gegen 9:00 Uhr abgeschlossen haben. In der Zeit von 9:00 Uhr bis 9:30 Uhr sollten die Aussteller der dritten Gruppe ihre Stände aufbauen. Das Messeequipment kann auch bereits am Montag, den 02.03., ab 12:00 Uhr angeliefert und aufgebaut werden.
Eingang:	Eingang 1
Catering:	Allgemeine Cateringfläche im Foyer

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

MIT Counter

Hellgrün: Art Surprise
 Bordeaux Dicke & Partner
 Lila: m.e.s.
 Hellgrau: Repac
 Türkis: Soestmedia
 Weiß: WER
 Orange: Wienand
 Gelb: Winterhoff

Gemeinschaftscounter

Schwarz: Peter Menke
 Schwarz: Stremmer

OHNE Counter

Farbe: Dunkelgraue Lanyards

Allround Werbeservice
 B.E. Present
 bk besteck + kappel
 Call a Gift Service
 Ci ArtWork
 Dino
 DK Werbeservice
 Electa
 Frey Werbung & Mehr
 graf kommunikation
 H&P Werbeservice
 Hanbückers Werbung
 Heisse Werbemittel
 Hoppeconsulting
 ID Werbung
 IWR Hantke & Röhricht
 Kandinsky Deutschland
 mcs
 Parzellers Buchverlag und Werbemittel
 Plan Concept
 präsent Service Albrecht
 präsent-service von Steinmetz
 Reiser Werbemittel
 S&P
 Samstag Werbemittel
 Schäfer Werbemittel
 UP Werbemittel der anderen Art
 WA-Werbeartikel
 Werbeservice Ollech
 WK Werbeartikel

Anfahrt Messe Dortmund

MIT DEM AUTO

Direkter Anschluss durch die B1 (A 40) an die Autobahnen A 1, A 2, A 42, A 44, A 45

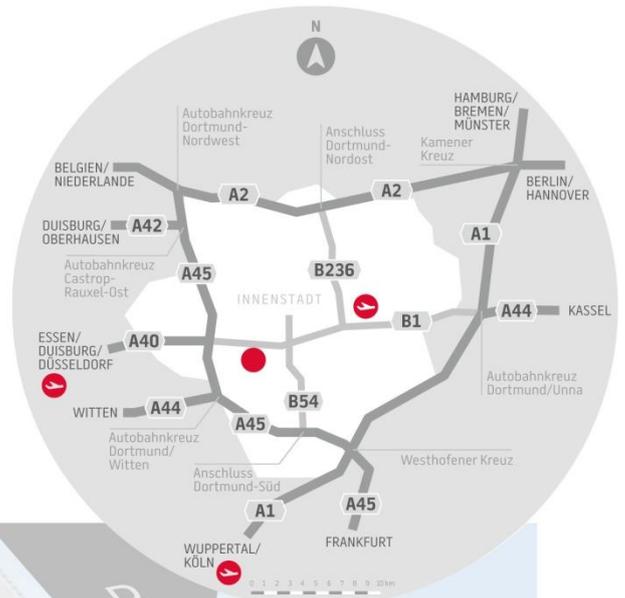
Zieladresse für Navigationsgeräte:

Rheinlanddamm 200 oder Sonderziel „Westfalenhallen“

MIT DEN ÖFFENTLICHEN NAHVERKEHRSMITTELN

Mit der Stadtbahn erreichen Sie Die Messe Dortmund wie folgt:

- Dortmund Hauptbahnhof mit der U 45 Richtung/Haltestelle: Westfalenhallen (Fahrzeit: ca. 10 Minuten)
- Dortmunder Innenstadt (Haltestellen Reinoldikirche/ Stadtgarten) mit der U 46 Richtung/Haltestelle: Westfalenhallen (Fahrzeit: ca. 5 Minuten)
- Dortmunder Innenstadt (Haltestellen Reinoldikirche/ Stadtgarten) mit der U 42 Richtung: Hombruch, Haltestelle: Theodor-Fliegener-Heim, Fahrzeit: ca. 7 Minuten (Fußweg ca. 5 Minuten)



Parkmöglichkeiten:
-> Parkplätze A3 und A4

Hotels in Dortmund

Dorint An den Westfalahallen Dortmund

Lindemannstr. 88
44137 Dortmund

Entfernung: 600 Meter

Tel.: +49 231 911 30
reservation@dortmund.dorint.com

Preis pro Zimmer/Nacht:
EUR 114,00 im Einzelzimmer
EUR 130,00 im Doppelzimmer

Stichwort: „GWV-NEWSWEEK“

Steigenberger Hotel Dortmund

Berswordtstraße 2
44139 Dortmund

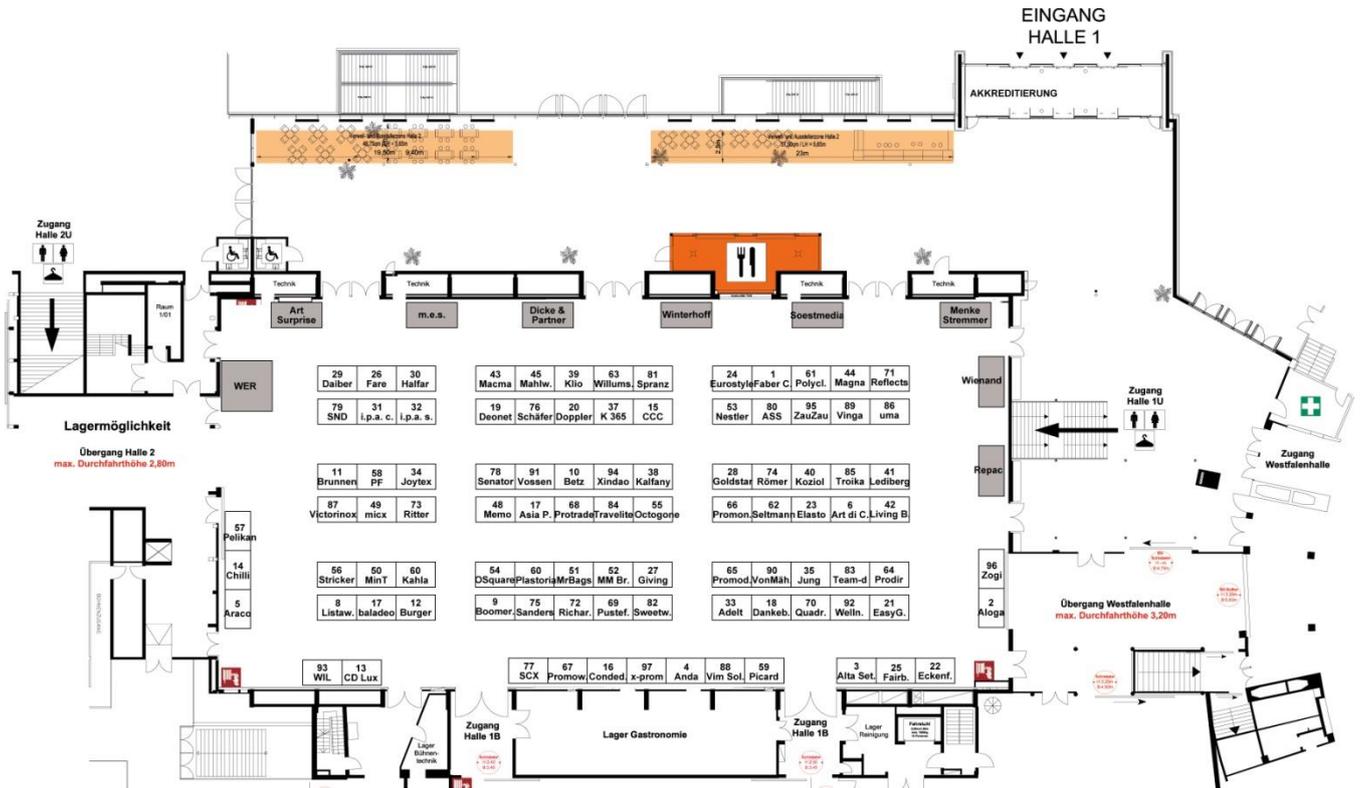
Entfernung: 600 Meter

Tel.: +49 231 9021 997
reservierung@dortmund.steigenberger.de

Preis pro Zimmer/Nacht:
EUR 109,00 im Business Einzelzimmer
EUR 123,00 im Doppelzimmer

Stichwort: „GWV-NEWSWEEK“

Aufbauplan



Art Surprise

m.e.s.

Dicke & Partner

Winterhoff

Soestmedia

Menke Stremmer

WER

29	26	30
Daiber	Fare	Halfar
79	31	32
SND	i.p.a. c.	i.p.a. s.

43	45	39	63	81
Macma	Mahlw.	Klio	Willums.	Spranz
19	76	20	37	15
Deonet	Schäfer	Doppler	K 365	CCC

24	1	61	44	71
Eurostyle	Faber C.	Polycl.	Magna	Reflects
53	80	95	89	86
Nestler	ASS	ZauZau	Vinga	uma

11	58	34
Brunnen	PF	Joytex
87	49	73
Victorinox	micx	Ritter

78	91	10	94	38
Senator	Vossen	Betz	Xindao	Kalfany
48	17	68	84	55
Memo	Asia P.	Protrade	Travelite	Octogone

28	74	40	85	41
Goldstar	Römer	Koziol	Troika	Lediberg
66	62	23	6	42
Promon.	Seltmann	Elasto	Art di C.	Living B.

57 Pelikan

56	50	60
Stricker	MinT	Kahla
8	17	12
Listaw.	baladeo	Burger

54	60	51	52	27
OSquare	Plastoria	MrBags	MM Br.	Giving
9	75	72	69	82
Boomer.	Sanders	Richar.	Pustef.	Sweetw.

65	90	35	83	64
Promod.	VonMäh.	Jung	Team-d	Prodir
33	18	70	92	21
Adelt	Dankeb.	Quadr.	Welln.	EasyG.

96	2
Zogi	Aloga

93	13
WIL	CD Lux

77	67	16	97	4	88	59
SCX	Promow	Conded.	x-prom	Anda	Vim Sol.	Picard

3	25	22
Alta Set.	Fairb.	Eckenf.