

Zum Abschluss der NEWSWEEK-Saison finden Sie hier alle wichtigen Informationen zu unseren beiden letzten Stationen in Berlin (10.03.) und Dresden (11.03.) auf einen Blick

1. Teilnahme & Zutritt

- Nur Werbeartikelberater mit Kunden sind zur Messe zugelassen
- Eintrittskarten: Tickets mit Kennzeichnung „B“ für Werbeartikelberater, Kennzeichnung „K“ mit dem Zusatz „eingeladen von: [Agenturname]“ für Industriekunden
- Die Akkreditierung erfolgt zentral

2. Stand & Aufbau

- Ihren Messe-Standplatz entnehmen Sie bitte den Aufbauplänen (Änderungen vorbehalten)
- Aufbau in Berlin ist am 09.03. zwischen 15:30 und 18:00 Uhr, in Dresden am Messtag in der Zeit von 8:00 bis 9:30 Uhr
- Abbau erst nach Veranstaltungsende (nicht vor 16:30 Uhr)

3. Transport & Logistik

- Über die Spedition Budde bzw. eigene Anlieferung
- Nach Entladen die Rollcontainer bitte im „Gepäckraum“ parken
- Nach Messeende Equipment in Gitterbox verstauen und für den Weitertransport in die Beladezone schieben

4. Kommunikation & Kundenservice

- Nur Brutto-/Industriepreise nennen, neutrale Kataloge ausgeben
- Kundenanfragen gehen ausschließlich über Werbeartikelagenturen
- Der direkte Austausch von Visitenkarten mit Endkunden ist nicht gestattet. Bei Verstößen behalten wir uns den Ausschluss von der Veranstaltung vor
- Müll bitte in die vorgesehenen Behälter entsorgen!
- Besucherparkplätze freihalten, für Aussteller gibt es ausgewiesene Parkflächen

5. Besucherempfang & Ablauf

- Anmeldung zentral, Namensbadges: „K“ für Endkunden, „B“ für Handelspartner
- Besucheranfragen über das Messeanfragemanagement erfassen

6. Messeanfragemanagement – GWW LeadForge 5.1

- Erfassung über Tablets, Smartphones oder Laptops (app.gww-lf.de)
- WLAN verfügbar (Infos unter den Standorten)
- Support über support@gww.de sowie vor Ort durch Bastian Hofsummer

7. Catering & Feedback

- Cateringangebot ganztägig verfügbar
- Bei Problemen melden Sie sich bitte!



+49 2234 37906-0

GWW-LeadForge

Wo finde ich meine Zugangsdaten für die mobile Erfassung (WebApp)?

Loggen Sie sich wie bei der Produktdatenpflege bei GWW Leadforge ein. Nach der Messe bearbeiten Sie hier auch Ihre Anfragen nach. **Die Zugangsdaten dazu haben Sie demnach bereits erhalten oder sind Ihnen ggf. von anderen Messen bekannt.**

Nach dem Login gelangen Sie zu Ihrem persönlichen Dashboard.

Die Zugangsdaten für die Datenerfassung auf der Messe selbst und den dazugehörigen Link finden Sie direkt auf dem Dashboard.

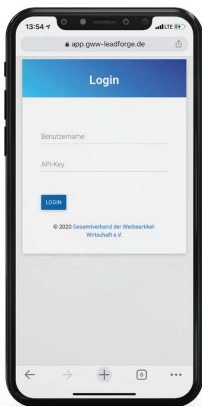
Sollten Sie diese Zugangsdaten zur WebApp nicht parat haben, melden Sie sich bitte beim Veranstalter oder beim GWW.

App-Zugangsdaten	
Link	https://app.gww-lf.de
Benutzername	12844
API-Schlüssel	398439849

BEISPIEL

Produktdatenpflege, Rabatteinstellungen, Mitarbeiterverwaltung und Nachbearbeitung der Messeanfragen gww-lf.de	Erfassung von Anfragen während und nach der Messe app.gww-lf.de	Besucher-ID zum Testen Erhalten Sie von Ihrem Veranstalter
--	---	--

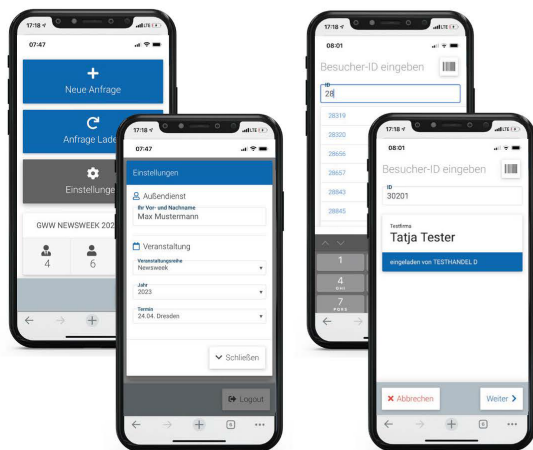
Hinweise zur Erfassung auf der Messe - bitte zwingend beachten!



Login im Browser unter:
app.gww-lf.de

Zugangsdaten eingeben

- Verwenden Sie am besten Ihr Smartphone oder Ihr Tablet. Die Erfassung via Desktop-PC, z.B. nach der Messe, funktioniert selbstverständlich auch.
- Eine **Internetverbindung ist zwingend erforderlich**.
Option 1: WLAN der Location | Option 2: Mobile Datenverbindung Ihres Geräts
- **Es muss keine App geladen werden**. Starten Sie den Browser Ihres Smartphones oder Tablets und geben die Adresse **app.gww-lf.de** ein.
- Jedes Produkt oder auch Infogespräch wird technisch als **einzelne Anfrage** behandelt.
- Nach **jeder Einzelanfrage MUSS zwingend der Button SPEICHERN** angeklippt werden. Dann können Sie wählen: *Speichern und eine weitere Anfrage* für den gleichen Kunden oder *Speichern und einen neuen Kunden* eingeben. Erst wenn daraufhin **das grüne Infofenster als Bestätigung** angezeigt wird, wurde die Anfrage **sicher übertragen und gespeichert**.
- Arbeiten Sie mit mehreren Personen auf dem Messestand, geben Sie **unter Einstellungen** in der WebApp am besten **Ihren Namen oder ein Kürzel** ein. So können Sie Anfragen im Nachgang zur Messe besser auseinander halten.



Messe auswählen und starten

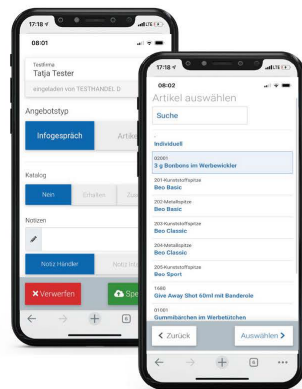
Über **Einstellungen** wählen Sie die **gewünschte Messe** aus. So können Sie später die entsprechenden Besucher auswählen. Darüber hinaus erhalten Sie eine Übersicht über die Kennzahlen der ausgewählten Messe, das Dashboard: **Wieviele Anfragen von wievielen Industriekunden gehen auf wieviele Berater zurück.**

Demo Kunden-ID: erhalten Sie von Ihrem Veranstalter

Starten Sie mit einer **neuen Anfrage** und der **Eingabe der Besucher-ID**. Bestätigen Sie die korrekte ID mit einem Tipp. Der Name und die Firma werden Ihnen zur Kontrolle unmittelbar angezeigt. Ist die Person korrekt, tippen Sie auf **Weiter**.

Danach befinden Sie sich automatisch im ersten Bereich **Anfrage konfigurieren** - dort können Sie Katalogwünsche und Notizen hinterlegen. Tipp: Nutzen Sie die Diktierfunktion Ihres Handys für längere Notizen. Bleibt es bei einem unverbindlichen Gespräch, brauchen Sie nichts weiter zu tun und tippen auf **Speichern**.

Mehrere Kolleg:innen am Messestand? Arbeiten Sie mit mehreren Personen am Messestand, können Sie unter Einstellungen optional Ihren Namen eingeben. Dies dient zur späteren besseren Unterscheidung. Dieser bleibt solange erhalten, bis Sie den Namen löschen oder einen neuen eingeben.

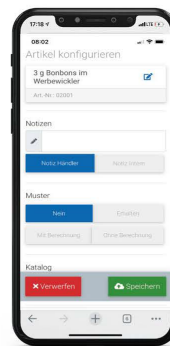


Infogespräch oder Artikel auswählen

Interessiert sich der Kunde für einen Artikel, tippen Sie auf den Button **Artikel**. Sie gelangen daraufhin in den Bereich Artikel auswählen.

Über die Suche gelangen Sie schnell zum gewünschten Artikel - Sie können nach Ziffern, Buchstaben, Silben und ganzen Begriffen suchen. Je mehr Zeichen, umso genauer die Suche und umso weniger Ergebnisse werden angezeigt.

Final tippen Sie auf den gewünschten Artikel und danach auf **Auswählen**.



Artikel konfigurieren

Sie befinden sich nun im Bereich **Artikel konfigurieren**. Notizen und/oder Katalogwünsche können hier ebenfalls hinterlegt werden. Sollten Sie dies schon getan haben, werden Ihre Eingaben automatisch hierhin übernommen und können geändert bzw. ergänzt werden.

Scrollen Sie weiter runter und fügen **Werbeanbringungen** und die gewünschten **Staffelmengen** hinzu. Es ist immer die kleinste von Ihnen hinterlegte Staffelmengen vorausgewählt.

Mit Tipp auf das **Icon editieren** neben dem Produktamen kann das Produkt noch verändert werden.

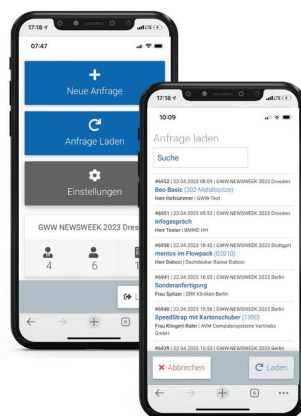


Speichern nicht vergessen

Mit Tipp auf den großen unteren Button **Speichern** wird die Anfrage in Ihr Stammhaus übermittelt.

Option 1: Speichern und für den gleichen Kunden eine weitere Anfrage aufnehmen.

Option 2: Speichern und eine neue Kunden-ID eingeben.



Anfragen überarbeiten

Bereits erfasste Anfragen können Sie über **Anfrage laden** auswählen, ähnlich der Produktauswahl.

Die Anfrage wird wieder in den Speicher geladen. Änderungen müssen final mit **Speichern** bestätigt werden. Danach können Sie wie gewohnt eine weitere Anfrage für den gleichen Kunden erfassen oder mit einem neuen Kunden fortfahren.

Hinweis: Es werden nur Anfragen angezeigt, die von Ihrem Stammhaus noch nicht für den Handel freigegeben wurden.

Aussteller der GWW-NEWSWEEK 2026

(mit Kennziffern und Gruppenzuordnung für den Aufbau in Dresden)

Firma	Kennziffer	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
achilles concept	1	X		
Aloga	2		X	
Anda Present	3			X
ARTBOTTLES.DE	4	X		
Bange, Timm und Haas, Lukas GbR / myDartpfeil	5		X	
BIC Graphic Europe	6	X		
Campo Sportivo	7			X
CD-LUX	8			X
Condedi / Promowolsch	103	X		
Coriolis Baladéo	9		X	
Deutsche Kosmetikwerke / newkee	10		X	
doppler Deutschland H. Würflingsdobler	11			X
Easy Gifts	12	X		
elasto	13			X
Emil Kreher / Eurostyle	14	X		
EYS	15		X	
FARE Guenther Fassbender	16			X
Geiger-Notes	17	X		
Giving Europe	18		X	
Goldstar	19	X		
Halfar System	20			X
Hauff Schreibgeräte	21	X		
HEADWEAR	22			X
Heri-Rigoni	23		X	
Highlight Kisabi	24	X		
IP Adelt	26		X	
J. G. Niederegger	27			X
Jalema / Poul Willumsen	51			X
Joytex	28	X		
JUNG since 1828	29		X	
Kalfany Süße Werbung	30	X		
Klio-Eterna Schreibgeräte	31		X	
Könitz Porzellan	32			X
koziol »ideas for friends	33		X	
LAMY B2B Distribution exclusive gifts B2B	34	X		
Landgarten	35			X
Leuchtturm1917	36			
MACMA Werbeartikel	37	X		
MAGNA sweets	38			X
Mahlwerck Porzellan	39		X	
Manufaktool	40			X

MAXIM Ceramics	41	X		
memo	42		X	
Mepal	43			X
Mister Bags	44	X		
Nestler-matho	45		X	
Octogone	46		X	
ORCAS Customized Products	47			X
PICARD Lederwaren	48	X		
Pilot Pen (Deutschland)	49		X	
POLYCLEAN International	50	X		
Poul Willumsen - Jalema	51			X
Prodir	52			X
Promodoro Fashion	53		X	
Promowolsch / Condedi	103	X		
Protrade Europe	54	X		
PUSTEFIX	55			X
reflects	56		X	
Reisenthel Accessoires	57	X		
Richartz	58			X
Ritter-Pen	59		X	
Römer Wein & Sekt	60	X		
Sanders Imagetools	61			X
Schneider Schreibgeräte	62		X	
Schwan-STABILO Promotion Products	63	X		
Secrid	64		X	
senator	65			X
SIGG Deutschland	66			X
Skarpeta	67	X		
SNAP Sportswear	68		X	
SND PorzellanManufaktur	69			X
Solo Mid Ocean Germany	70		X	
Spranz	71	X		
Stedman	72	X		
Sweetware	74			X
team-d Import-Export	75		X	
Texet	76		X	
Toppoint	77			X
TROIKA Germany	78	X		
UMA Schreibgeräte Ullman	79		X	
Vonmählen	80			X
VOSSEN Frottierwaren	81	X		
W.F. GÖZZE Frottierweberei	82		X	
WALTER Medien	83	X		
wellnuss Premium Präsente	84			X
Westerwald-Brauerei H. Schneider	85			X

WIL Langenberg	86	X	
Wizard	87		X
XD Connects	88		X

GWW-NEWSWEEK

Berlin

– 10.03.26 –

Veranstaltungsort:	STATION Berlin Luckenwalder Straße 4-6 10963 Berlin
Veranstaltungsdatum:	Dienstag, 10. März 2026
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Empfangsbereich / Akkreditierung: Halle 6, Ausstellung: Halle 4
Parken:	Parkhaus Gleisdreieck, Einfahrt über Schöneberger Ufer. Hier wurde für die NEWSWEEK-Teilnehmer eine größere Fläche reserviert. Ausschließlich zum Aus- und Einladen von Standmaterial ist es gestattet, mit dem anhängenden Parkschein vor die Halle 6 zu fahren, um danach zügig das Gelände der STATION zu verlassen und das Auto im Parkhaus Gleisdreieck abzustellen. Bitte Parkschein ausdrucken, ausfüllen und von außen gut lesbar aufs Armaturenbrett legen.
Aufbau:	Am Vortag der Messe zwischen 15:30 und 18:00 Uhr
Zwischenlagerung Gitterboxen:	Infos vor Ort
Eingang:	Eingang Luckenwalder Straße, Halle 6
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich in der Ausstellungshalle (Halle 4) im hinteren Bereich
WLAN-Zugang:	Hallen-WLAN: NEWSWEEK 2026 Passwort: GWWaussteller-2026

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

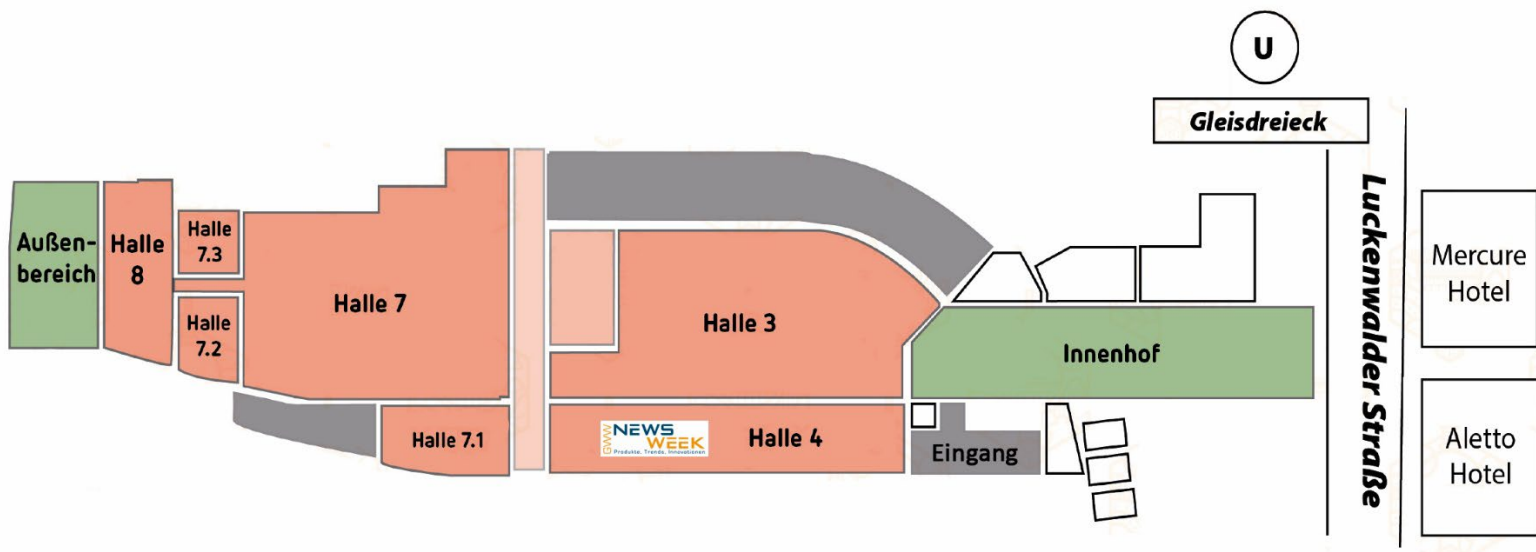
mit Counter:

brandident	Bordeaux
Dr. Pfützner & Sohn	Dunkelgrün
Ellmenreich Werbemittel	Hellblau
Kretzschmar Promotion Service	Weiß
Kunze-Werbung	Schwarz
Quadro	Hellgrau
RGP team Roland Glöckner	Orange

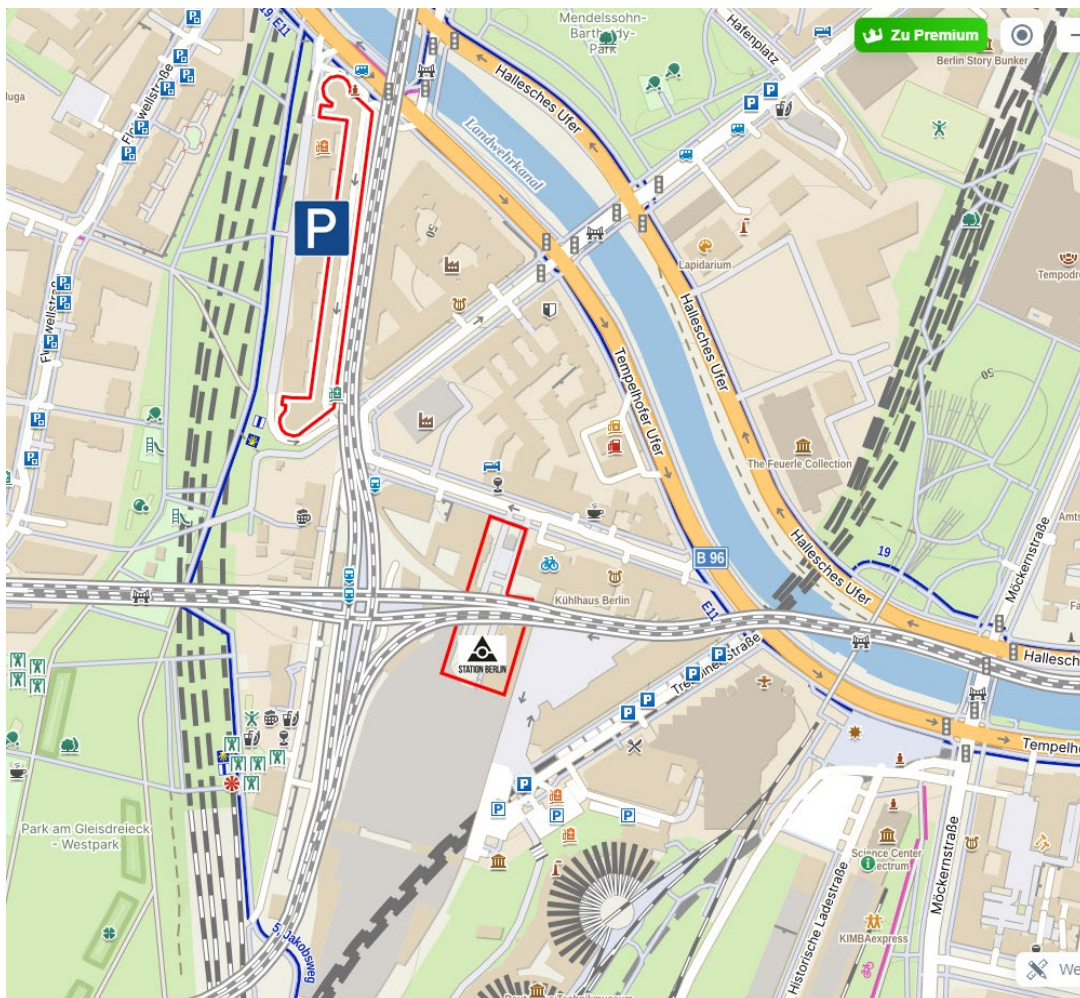
ohne Counter: (Gelbe Lanyards)

BIKA Birgit Schepp	Kolibri
BizBrands	Mediahouse Carina Rassmussen
Bürovollversorger	meyer2 Haptische Werbung
CALL A GIFT	Parzellers Buchverlag und Werbemittel
CRIMEX	Plan Concept
Custom Made Werbeservice	präsent-service von Steinmetz
Das Präsent	PSA Präsent Service Albrecht, Johannes Horstmann
DINO	Scholz Promotion Service
eick werbeartikel	Sobiech Werbepräsente
FPF Agency	Tengler Druck
Grabenhorst & Vetterlein	vertriebskick'
IM-PRESS PROMTIONS	Werbeesprit
Jopremo	

Lageplan STATION



Von Stadtautobahn A100 Richtung Dresden, bis Ausfahrt B96 - Tempelhofer Damm. Links auf Tempelhofer Damm. Geradeaus bis Mehringdamm. Links abbiegen auf Hallesches Ufer/B96. Links abbiegen auf Schöneberger Brücke, links abbiegen auf Tempelhofer Ufer/B96 und dann rechts in die Luckenwalder Str. einfahren. Die STATION-Berlin befindet sich auf der linken Seite.



Parkschein

Berechtigung zum Be- und Entladen vor Halle 6

Amtl. Kennzeichen _____

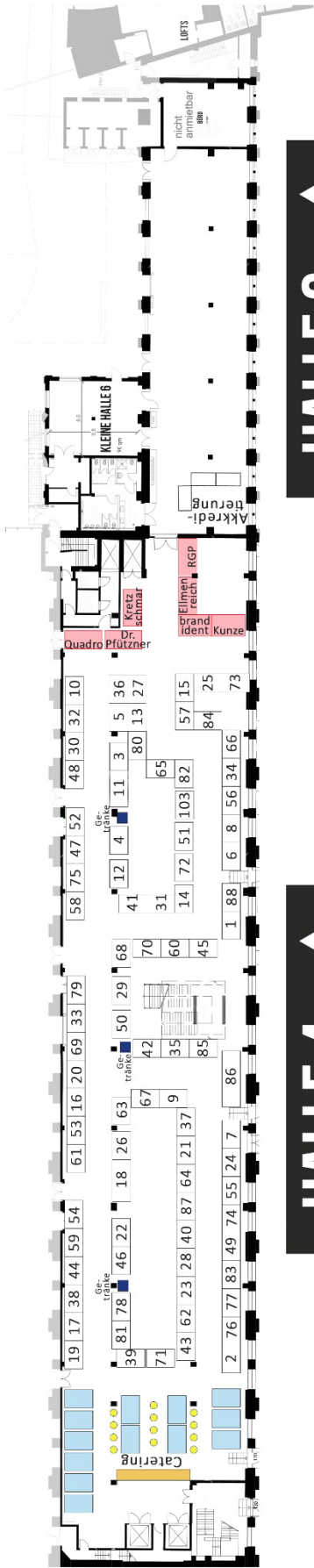
Name des Fahrzeughalters _____

Mobilfunknummer _____

Gültig am 9. März 2026

Bitte das Gelände der STATION zügig verlassen und das Auto im Parkhaus Gleisdreieck abstellen

Aufbau



HALLE 6
STATION BERLIN

HALLE 4
STATION BERLIN

19	17	38	44	59	54
----	----	----	----	----	----

61	53	16	20	69	33	79
----	----	----	----	----	----	----

58	75	47	52
----	----	----	----

48	30	32	10
----	----	----	----

■	81	78	■	46	22	■	18	26	■	63
39										67
71										9
■	43	62	23	28	40	87	64	21	37	

■	50	29	■	68
42				70
35				60
85				45

■	12	4	■	11	3	■	5	36	
41							80	13	27
31							65		
14	72	51	103	82			57	15	
							84	25	
								73	

2	76	77	83	49	74	55	24	7
---	----	----	----	----	----	----	----	---

86

1	88
---	----

6	8	56	34	66
---	---	----	----	----

GWW-NEWSWEEK

Dresden

– 11.03.26 –

Veranstaltungsort:	Messe Dresden Messering 6 01067 Dresden
Veranstaltungsdatum:	Mittwoch, 11. März 2026
Veranstaltungszeit:	10:00 bis 16:30 Uhr
Veranstaltungsbereich:	Halle 4
Parken:	Parkplatz P5, Zufahrt über TOR 4. Eine Einfahrts-/Parkgenehmigung finden Sie anbei (bitte ausdrucken, ausfüllen und von außen gut lesbar aufs Armaturenbrett legen). Für die Gäste aus der Industrie ist der Parkplatz P4 reserviert.
Aufbau:	Am Messetag zwischen 8:00 und 09:30 Uhr
Zwischenlagerung Gitterboxen:	Lagermöglichkeit in Halle 4 hinter der Cateringzone (durch Molton abgetrennt)
Eingang:	Vom Parkplatz P4
Ausstellercatering:	Allgemeiner Cateringbereich in der Ausstellungshalle
WLAN-Zugang:	MESSE DRESDEN Netzwerk: Messe-Spot Benutzername: gww-newsweek Passwort: GWW_2026

Teilnehmende Berater (Farbverteilung der Lanyards)

mit Counter:

Abakus Riesa	Weiß
Enzmann	Dunkelblau
Hampl & Hampl	Hellgrün
Klötzner Werbemittel Service	Türkis
Kunze Werbung	Schwarz

ohne Counter: (Rote Lanyards)

BizBrands
CALL A GIFT Service e
CRIMEX
eick werbeartikel
Kandinsky Deutschland
Kolibri
Plan Concept
präsent-service von Steinmetz
PSA Präsent Service Albrecht
RGP Team Die Werbemittelmacher
Sobiech Werbepräsentate

Anfahrt Messe



Anschrift für Ihre Navigation:

01067 Dresden, Messering 6

Bei Anreise mit dem Auto haben Sie die Möglichkeit, entweder über die **Autobahn-Abfahrt Dresden Neustadt (79)** oder die **Autobahn-Abfahrt Dresden Altstadt (78)** die Autobahn zu verlassen.

Sie nutzen bitte den **Parkplatz P5, Zufahrt über TOR 4**. Eine Einfahrts-/Parkgenehmigung finden Sie anbei (bitte ausdrucken, ausfüllen und von außen gut lesbar aufs Armaturenbrett legen). Für Ihre Gäste ist der Parkplatz P4 reserviert.

Zufahrt/Parken



Parkplatz P5, Zufahrt über TOR 4. Einfahrts-/Parkgenehmigung auf der nächsten Seite bitte ausdrucken, ausfüllen und von außen gut lesbar aufs Armaturenbrett legen

Parkgenehmigung für P5

Gültig für PKW, Transporter und LKW während der Zeiten des Auf- /Abbaus und während der Messedurchführung.

TOR 4

Amtl. Kennzeichen: _____

Firma/ Aussteller: _____

Mobilfunk-Nr.: _____



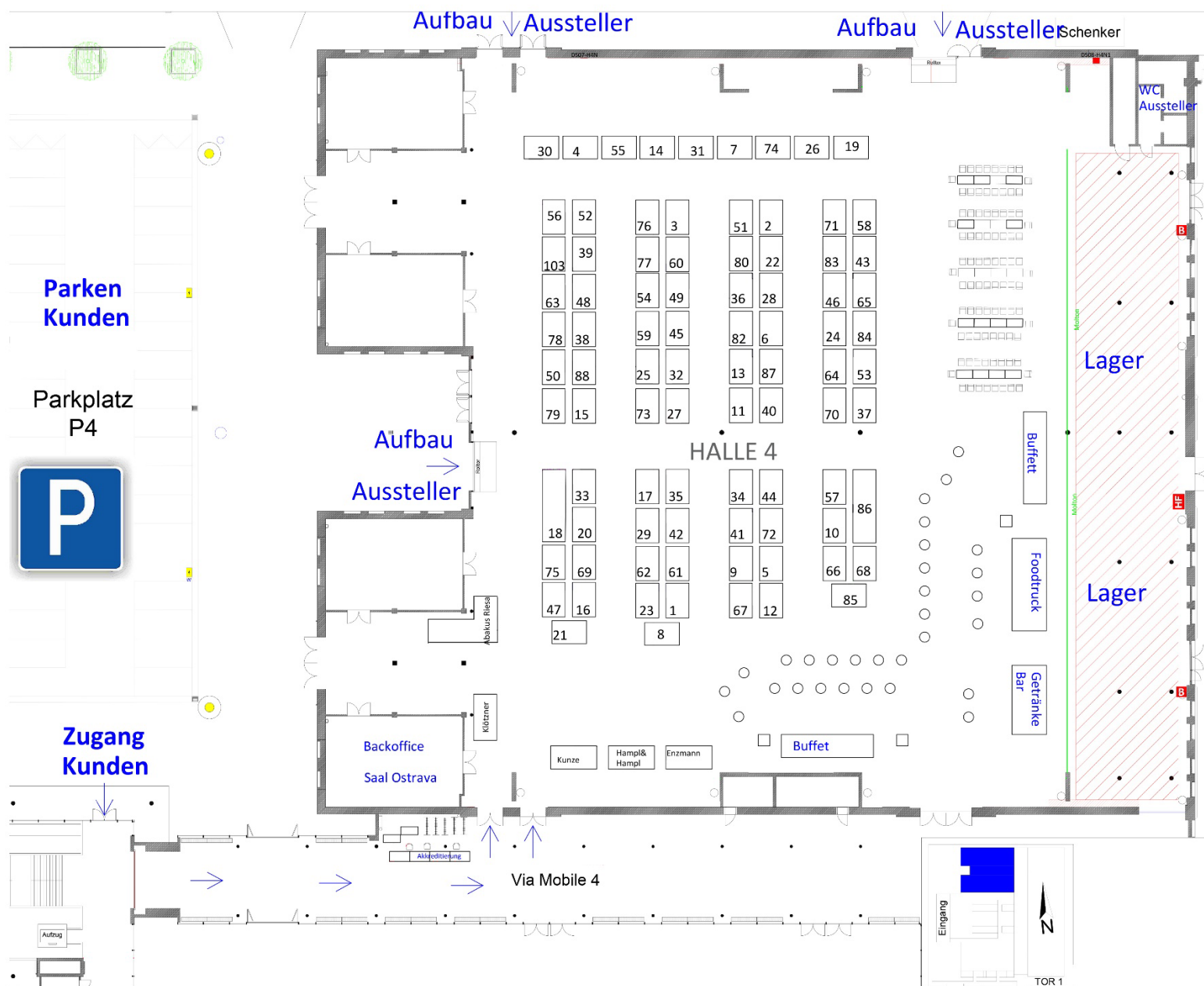
gültig: 11.03.2026 von 7.30 - 19.00 Uhr

Sie gilt für jeweils 1 PKW, Transporter oder LKW.

MESSE DRESDEN



Aufbauplan



Aufbauplan

30	4	55	14	31	7	74	26	19
----	---	----	----	----	---	----	----	----

56	52
103	39
63	48
78	38
50	88
79	15

76	3
77	60
54	49
59	45
25	32
73	27

51	2
80	22
36	28
82	6
13	87
11	40

71	58
83	43
46	65
24	84
64	53
70	37

HALLE 4

	33
18	20
75	69
47	16
21	

17	35
29	42
62	61
23	1
8	

34	44
41	72
9	5
67	12

57	86
10	
66	68
85	